

○国有地の売払申請に当たっては次の書類が必要となります。

○売払申請書には以下の順番で編綴してください。

編綴順	添付書類	部数	申請者					備考
			個人	一般法人	宗教法人	地縁団体	公共団体	
1	売払申請書	1	○	○	○	○	○	別添 1
2	住民票又は居住証明書	1	○	—	—	—	—	3か月以内に発行されたもの 個人番号（マイナンバー）の記載がされていないもの
	法人登記事項証明又は資格証明書	1	—	○	○	○	—	3か月以内に発行されたもの
	印鑑証明書	1	—	○	○	○	—	3か月以内に発行されたもの 地縁団体で印鑑登録されていない場合は、代表者個人の印鑑証明書
	定款（寄附行為）	1	—	△	—	—	—	貸付中の財産の売払及び国有地が地形狭長等単独利用困難な場合は省略可
	宗教法人：宗教法人規則 地縁団体：地縁団体規約	1	—	—	△	△	—	貸付中の財産の売払及び国有地が地形狭長等単独利用困難な場合は省略可
	最近の損益計算書、貸借対照表、財産目録及び営業報告書	1	—	△	△	—	—	貸付中の財産の売払及び国有地が地形狭長等単独利用困難な場合は省略可
	宗教法人：責任役員の議決書等 地縁団体：国有地取得の総会等議決記録	1	—	—	○	○	—	
議決書又は専決の根拠条例	1	—	—	—	—	○		
予算書又は予算措置確約書	1	—	—	—	—	○		
3	位置図	1	○	○	○	○	○	申請地及び最寄りの交通機関等が入っているもの
4	案内図	1	○	○	○	○	○	周辺の状況が確認できる住宅地図等
5	公図（旧公図）	1	○	○	○	○	○	3か月以内に発行されたもの
6	地積測量図	1	○	○	○	○	○	
7	現況平面図（配置図又は利用計画図）	1	○	○	○	○	○	
8	現況写真及び撮影方向を示した図面	1	○	○	○	○	○	
9	利害関係者（隣接土地所有者等）の売払同意書	1	○	○	○	○	○	別添 2
10	登記簿調査表（登記簿謄本）等	1	○	○	○	○	○	別添 3 公図への記載でも可
11	法定外公共物にかかる機能の有無又は市町村所有でないことを証する書類（名古屋地域の場合は不要）	1	△	△	△	△	△	別添 4（当局と境界確定済みの場合は提出不要）
12	既往使用料確認書	1	△	△	△	△	△	別添 5 売払する国有地を使用している場合に添付
13	建物の不動産登記簿又は家屋に係る固定資産税課税証明書	1	△	△	△	△	△	10年以上建物敷地として使用されている場合
14	事業計画書、利用計画書	1	—	△	△	△	△	大規模造成等の場合に添付
15	代理人を証する書面	1	△	△	△	△	△	
	法定代理人等の同意書	1	△	—	—	—	—	
16	監督官庁の許可書（写）	1	△	△	△	△	△	
17	誓約書	1	△	△	△	△	△	別添 6
18	売買契約書又は取引事例一覧表	1	△	△	△	△	△	
19 登 記 関 係	所有権保存登記承諾申請書	1	△	△	△	△	△	別添 7 未登記財産の場合
	公図	2	△	△	△	△	△	
	土地所在図 地積測量図	2	△	△	△	△	△	
	所有権移転登記嘱託請求書	1	△	△	△	△	△	別添 8 登記済財産の場合（売買契約締結時に提出）

・△は必要に応じて添付

・開発行為に関する売払申請など、すでに取引の事例が存在している場合は、取引先例に関する資料の提出をお願いする場合があります。