

記入例

講師派遣応募用紙

お申込み日 ○ 年 ○ 月 ○ 日

| | |
|--|---|
| お申込み団体名 ご担当様のお名前 ご連絡先 (お電話番号) | 中央町 中央通り商店街 青年部 フリガナ トウカイ タロウ ご担当様お名前 東海 太郎 お電話番号 090-1111-2222 メールアドレス taro@seinenbu.go.jp |
| 講演ご希望日時 (所要時間) | 第1希望 ○年 ○月 ○日(木) 13時00分～14時00分 (質疑応答含む 60分間) 第2希望 ○年 ○月 ○日(水) 13時00分～14時00分 (質疑応答含む 60分間) |
| ご希望の講演テーマ | 「金融トラブルにあわないために」 |
| 対象の方・人数 | 中央通り商店街会員 約 30 名 (高齢の男性会員が中心) |
| 会場 | 中央町公民館 2階 会議室 所在地 ○○市中央町 1-2-3 |
| スクリーン等について | スクリーン・プロジェクター・パソコン (パワーポイント操作) はご用意できますか? できる ・ できない |
| 当講師派遣をお知り になったきっかけ | ホームページ ・ チラシ ・ 広告 ・ ご紹介 (ご紹介いただいた方: □□町内会 愛知 二郎 氏) その他 () |