調 査 書

令和　　年　　月　　日現在

(ふりがな) 氏　名		生年月日	年　月　日	年齢	歳

会社又は官公庁等において、法令等に基づく各種手続き等(届出書の作成・提出、審査・受理等)の事務の経験を記入して下さい。

法人等の名称	従事期間	経験年数	具体的な業務内容
	昭・平・令　年　月 ～ 昭・平・令　年　月	年	
	昭・平・令　年　月 ～ 昭・平・令　年　月	年	
	昭・平・令　年　月 ～ 昭・平・令　年　月	年	
	昭・平・令　年　月 ～ 昭・平・令　年　月	年	
	昭・平・令　年　月 ～ 昭・平・令　年　月	年	
	昭・平・令　年　月 ～ 昭・平・令　年　月	年	
計		年	

パソコンの操作技能の程度		
	Word	□堪能[検定資格等(□有(　　) □無]　□できる　□できない
	Excel	□堪能[検定資格等(□有(　　) □無]　□できる　□できない

当局採用となった場合は、どのように業務に取り組みたいと考えていますか。