

様式集

○二段階一般競争入札参加申込書

様式No.	様式名
様式 1	二段階一般競争入札参加申込書
様式 2	誓約書
様式 3	役員一覧
様式 3 (参考)	役員一覧の記載例

○企画提案書

様式No.	様式名
様式 4-1	入札参加者概要書
様式 4-2	開発・運営実績書
様式 4-3	開発コンセプト
様式 4-4	開発計画概要書
様式 4-5	事業運営計画
様式 4-6	開発スケジュール表
様式 4-7	資金計画書
様式 4-8	事業収支見込表
様式 4-9	事業継続性の確保策

※企画提案書の作成に当たっては、入札案内書 6～11 ページを御確認ください。

○その他

様式No.	様式名
様式 5	質疑書
様式 6	委任状
様式 6 (参考)	委任状の記載例
	入札書
(参考)	入札書の記載例

(様式 1)

令和 年 月 日

二段階一般競争入札参加申込書

財務省東北財務局長 殿

申 込 人	住所又は所在地				
	電話番号		職業又は職種		
	(ふりがな) 氏名又は名称				
	生年月日	年	月	日	性別

下記国有財産の二段階一般競争入札への参加を申し込みます。

なお、当社（私）は「国有財産有償貸付公示書」及び「国有財産一般競争入札案内書」で示された入札参加者に必要な資格を具備していること、及び、本日以降入札実施までの間に当該資格を喪失した場合には、入札参加を取りやめることを申し添えます。

所在地	区分	数量
仙台市宮城野区東仙台4-106-8	土地	28,732.55㎡

(注) ① 申込人が法人の場合は、生年月日、性別の記載は不要です。別途「役員一覧」を提出してください。

② 申込人が個人の場合は、生年月日、性別を記載してください。

(様式2)

誓 約 書

私

当法人

は、国と国有財産有償貸付合意書を締結するにあたり、下記1及び2のいずれにも該当せず、将来においても該当しないことを誓約します。

この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

また、当方が下記1に該当しないことを確認するため、当方の個人情報について、国が警察当局へ情報提供することに同意します。

記

1 契約の相手方として不適当な者

- (1) 法人等（個人、法人又は団体をいう。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき
- (2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的、又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき
- (3) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき
- (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしているとき
- (5) 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき

2 公序良俗に反する使用等

暴力団若しくは法律の規定に基づき公の秩序を害するおそれのある団体等であることが指定されている者の事務所又はその他これに類するものの用に供し、また、これらの用に供されることを知りながら、国有地上の建物等の所有権を第三者に移転し又は借受物件を第三者に賃貸すること。

東北財務局長 殿

令和 年 月 日

住所又は所在地

氏名又は名称

※法人の場合には、（様式3）役員一覧を提出してください。

(様式3) 《法人による入札の場合に提出》

役員一覧の記載例

役員一覧

法人名： 〇〇株式会社

役職名	(ふりがな) 氏名	生年月日	性別	住所
代表取締役	とうほく たろう 東北 太郎	T・ <u>S</u> ・H 30年1月1日	<u>男</u> ・女	仙台市青葉区本町 〇丁目〇番〇号
取締役	とうほく いちろう 東北 一郎	T・ <u>S</u> ・H 50年10月30日	<u>男</u> ・女	仙台市青葉区本町 〇丁目〇番〇号
		T・S・H 年 月 日	男 ・女	
		T・S・H 年 月 日	男 ・女	
		T・S・H 年 月 日	男 ・女	
		T・S・H 年 月 日	男 ・女	
		T・S・H 年 月 日	男 ・女	
		T・S・H 年 月 日	男 ・女	
		T・S・H 年 月 日	男 ・女	

(注) 本様式には、法人登記事項証明書に記載されている役員（支配人が契約を締結する場合にはその者を含む）全員を記載してください。

S P C等が入札参加者となる場合は、出資する法人ごとに役員一覧を提出してください。

(様式 4-1)

入札参加者概要書

1. 氏名又は名称	
2. 代表者 (職・氏名)	
連絡先 担当部署 担当者氏名 電話番号 メールアドレス	

- ・ 下記の資料を添付してください。なお、添付資料の詳細については、入札案内書 7 ページを御確認ください。

【法人の場合】

- 財務諸表等 (直近 3 期分) ○商業登記簿謄本 (入札公告日以降に発行されたもの)
- 融資証明書又は関心表明書 (任意)

【個人の場合】

- 住民票 (発行後 3 か月以内のもの) ○固定資産評価証明書 (市町村等発行)
- 預金残高証明書 ○融資証明書又は関心表明書 (任意)

(記載上の注意点)

- ・ S P C 等を契約相手方とする場合には、S P C 等のほか、出資予定者についても、出資予定者ごとに上記の資料を作成 (添付) し、提出してください。

(様式 4-2)

開発・運営実績書

No. : 事業名称			
所在地			
スケジュール概要 ※土地取得（借受け）、公共団体協議（都市計画決定等の手続を含む）、設計、着工、しゅん工等の年月を時系列で記載			
用途地域（指定容積率、建蔽率）			
敷地面積			m ²
延べ床面積			m ²
容積対象床面積			m ²
利用容積率・利用建蔽率			
構造・階層・高さ			
建築物の主な用途・導入施設 ※主な用途や施設毎の床面積も記載		m ²	m ²
総事業費（百万円） ※土地取得費、工事費等主な費目内訳も記載		百万円	
開発・運営手法 ※開発・運営上の効果、周辺地域との関わり、配慮の内容等も記載			
開発・運営の概要 ※当該参加者が担った役割及びその他主要な関係者の構成も併せて記載			

(記載上の注意点)

- ・ 今回の開発計画の主たる施設（社会福祉施設と民間収益施設）と同規模以上の開発実績を記載してください。
- ・ 実績の抽出に当たっては、入札参加者が開発の中心的役割を果たした事例等で、直近10年程度を目安に最大5事例を記載してください。なお、SPC等を契約相手方とする場合には、出資予定者の実績を合算して5事例までを抽出してください。

(様式 4-3)

開発コンセプト

- ・ 第 110 回国有財産東北地方審議会で答申を受けた「仙台市宮城野区に所在する留保財産の利用方針の策定について」（開発条件（入札案内書 23 ページ）記載の URL から確認すること）を踏まえ、当該土地の開発、利用を行う上での考え方や趣旨等を記載してください。
- ・ 事業計画の提案趣旨について、提案の背景（地域における社会的な課題への認識等）のほか、これを踏まえた事業の方針や経営の見通しを含めて記載してください。
- ・ 開発を行う上での基本的な考え方や特に重視する事項をできるだけ簡潔に記載してください。
- ・ 記載に当たっては、文章又は図等により表現してください。

(記載上の注意点)

- ・ A 4 判 2 枚以内で作成してください。
- ・ 記載に当たっては文章又は図等により表現してください。

(様式 4-4)

開発計画概要書

① 建築面積	m ²
② 延べ床面積	m ²
③ 容積対象床面積	m ²
④ 建蔽率 / 容積率	% / %
⑤ 構造	
⑥ 階数・最高高さ	階 ・ m
⑦ 基準階床面積	m ²
⑧ 駐車台数	台
⑨ 建築物の主な用途・導入施設	※ 建築物の主な用途別・導入施設別の床面積も記載。また、植栽等を施した広場等の屋外施設についてもその面積を記載してください。
⑩ 開発手法	※ 都市計画法や建築基準法等に基づく開発諸制度を想定している場合にはその手法を記載してください。
⑪ その他説明事項	※ 開発条件に示す導入が望ましい施設や機能を提案する場合には、その内容を具体的に記載してください。 ※ 以下の内容について、該当がある場合は、その内容を文章又は図等により記載してください。 <ul style="list-style-type: none">・テナント等の誘致を想定している場合は、その名称又は誘致方針等について・地域住民等との共生交流を図る施設の設置について・計画する施設、規模に応じた適切な駐車台数の確保や、周辺道路の円滑な交通の確保について・設置する施設で働く人の心身の健康の維持増進に寄与する施設や機能の設置について・周辺施設との調和がとれた開発について・法令等への適合について

(記載上の注意点)

- ・床面積の算定方法は建築基準法に基づくものとしてください。
- ・建築物の用途は住居、事務所、店舗等の分類としてください。

(様式 4-5)

事業運営計画

- ・ 開発コンセプトや開発計画を実現するための適切な施設運営及び維持管理を行う方法について、具体的に記載してください。
- ・ 事業を遂行するための実施体制を記載してください。

(記載上の注意点)

- ・ A 4判 1枚～2枚で作成してください。

(様式4-6)

開発スケジュール表

<工事しゅん工>

年 月 (又は四半期)	スケジュール(括弧内には想定期間)
	貸付契約締結

(記載上の注意点)

- ・ 行政協議、近隣説明、設計着手、工事着手、工事しゅん工等のスケジュールを記載してください。

<期間満了前の建物収去解体>

年 月 (又は四半期)	スケジュール(括弧内には想定期間)
	期間満了・財産返還

(記載上の注意点)

- ・ 貸付期間満了前の建物収去解体工事等準備(国との協議含む)、原状回復までの工事スケジュールを記載してください。

(様式 4-7)

資金計画書

- ・ 開発事業費明細と資金調達の計画について、必要な資金が適切に調達されるよう作成してください。
- ・ S P C等を契約相手方とする場合は、組成スキームを添付してください。組成スキームには、その資本構成（出資者）や資金調達先（予定する先を含む）、意思決定権の所在、委託関係（予定する先を含む）等が分かるよう記載してください。
- ・ 必要に応じ融資証明書、関心表明書などの資金調達の確実性が分かる証憑を添付してください（任意）。

(記載上の注意点)

- ・ A 4 判 1 枚で作成してください。

(様式 4-8)

事業収支見込表

貸付期間内の事業収支の見込みについて、以下の内容を含めて記載してください。

- ・ 契約締結から貸付期間終了までの事業期間を通じた逐年の損益計算書と資金収支計算書を作成してください（同一の収支見込が連続する期間は記載を省略することも可）。
- ・ 支出額見込みについては、工事費やしゅん工後の管理費等の主な支出要素の見込み額を記載してください。
- ・ 収入額見込みについては、賃料等の主な収入要素の見込み額を記載してください。
- ・ 土地の賃借料は「維持管理費等」に一括して記載するなど、入札金額が明らかにならないようにしてください。
- ・ 貸付終了時に建物収去解体を確実にを行うための具体的な積立計画を記載してください。
- ・ 事業収支の妥当性について記載してください

(記載上の注意点)

- ・ A 4 判で作成してください（枚数は任意）。

(様式4-9)

事業継続性の確保策

- ・ 企画提案内容を段階毎に整理した上で想定されるリスク（大規模修繕、利用状況等）と対応方策について、具体的に記載してください。

(記載上の注意点)

- ・ A4判2枚以内で作成してください。

(様式5)

質 疑 書

提出日 年 月 日

提出者氏名(※)	
電話番号	
メールアドレス	

(※) 法人の場合は法人名、部署名、担当者氏名を記載

質疑内容

※質疑書の提出方法については、入札案内書4ページを御確認ください。

(様式6)

委任状

代理人

住所

氏名

電話番号

私は、上記の者を代理人と定め、下記国有財産の二段階一般競争入札及びこれに付帯する一切の権限を委任します。

記

所在地	区分	数量
仙台市宮城野区東仙台4-106-8	土地	28,732.55㎡

令和 年 月 日

委任者

住所又は所在地

氏名又は名称

実印

電話番号

(注)

- ・委任者の印は実印とし、印鑑証明書（発行後3か月以内のもの）を必ず添付してください。

(様式6)

委任状の記載例

委任状

代理人

住所 ○○市△△町□丁目◇◇番地

氏名 東北 一郎

電話番号 ○○○-○○○-○○○○

私は、上記の者を代理人と定め、下記国有財産の二段階一般競争入札及びこれに付帯する一切の権限を委任します。

記

所在地	区分	数量
仙台市宮城野区東仙台4-106-8	土地	28,732.55㎡

令和 ○年 ○○月 ○○日

委任者

住所又は所在地

氏名又は名称

電話番号

※別添「委任者欄の記載方法」
を参照してください。

(注)

・委任者の印は実印とし、印鑑証明書（発行後3か月以内のもの）を必ず添付してください。

(様式6) 別添

委任者欄の記載方法

個人が委任する場合

委任者 住所又は所在 ○○市△△区□丁目××番地
氏名又は名称 東北 太郎 ⑩ (実印)
電話番号 ○○○-○○○-○○○○

法人が委任する場合

委任者 住所又は所在 △△市□□町○丁目××番地
氏名又は名称 △△株式会社
代表取締役 東北 次郎 ⑩ (実印)
電話番号 ○○○-○○○-○○○○

入札書

財務省 東北財務局長 殿

入札者 住 所

氏 名

代理人 住 所

氏 名

1. 入札物件

所 在 地	区 分	数 量
仙台市宮城野区東仙台4-106-8	土 地	28,732.55 m ²

2. 入札金額

金 額				十億		百万						円

(年額貸付料) _____ 円)

国有財産有償貸付公示書、入札案内書及び国有財産有償貸付合意書（案）を承知のうえ、上記のとおり入札します。

- (注) 1. 代理人によって入札するときは、本人の住所、氏名のほか、代理人の住所、氏名を記載してください。
2. 入札金額は、算用数字ではっきりと記載し、数字の前に必ず「¥マーク」を記載してください。また、入札金額を書き損じたときは無効となりますので、新たな用紙に書き直してください。
3. **入札金額は、土地貸付料総額（年額貸付料×30年分）**となります。併せて、土地貸付料にかかる年額貸付料を記入してください。
4. 一度提出した入札書の変更又は取消しはできません。

(参考)

入札書の記載例

入札書

財務省 東北財務局長 殿

入札者 住所
氏名
代理人 住所
氏名

※別添「入札者欄の記載方法」
を参照してください。

1. 入札物件

所在地	区分	数量
仙台市宮城野区東仙台4-106-8	土地	28,732.55 m ²

2. 入札金額

金 額				十億		百万		千		円
	¥	○	○	○	○	○	○	○	○	○

(年額貸付料) ¥00,000,000 円

国有財産有償貸付公示書、入札案内書及び国有財産有償貸付合意書(案)を承知のうえ、上記のとおり入札します。

- (注) 1. 代理人によって入札するときは、本人の住所、氏名のほか、代理人の住所、氏名を記載してください。
2. 入札金額は、算用数字ではっきりと記載し、数字の前に必ず「¥マーク」を記載してください。また、入札金額を書き損じたときは無効となりますので、新たな用紙に書き直してください。
3. **入札金額は、土地貸付料総額(年額貸付料×30年分)**となります。併せて、土地貸付料にかかる年額貸付料を記入してください。
4. 一度提出した入札書の変更又は取消しはできません。

(参考) 別添

入札者欄の記載方法

①本人が入札する場合

(入札者が個人)	入札者	住 所	〇〇市△△町□丁目××番地
		氏 名	東 北 太 郎
	代理人	住 所	
		氏 名	

(入札者が法人)	入札者	住 所	△△市□□町○丁目××番地
		氏 名	△△ 株式会社
			代表取締役 東北次郎
	代理人	住 所	
		氏 名	

②代理人が入札する場合

(入札者が個人)	入札者	住 所	△△市□□町○丁目××番地
		氏 名	東 北 太 郎
	代理人	住 所	〇〇市△△町□丁目××番地
		氏 名	東 北 一 郎

(入札者が法人)	入札者	住 所	△△市□□町○丁目××番地
		氏 名	△△ 株式会社
			代表取締役 東北次郎
	代理人	住 所	〇〇市△△町□丁目××番地
		氏 名	東 北 一 郎