（別紙）

調　査　書

年　月　日現在

（ふりがな） 氏　名		生年月日	年　月　日	年　齢	歳

会社または官公庁における、経理事務（物品管理等を含む）の実務経験に関する経歴

法人等の名称	従事期間	経験年数	具体的な業務内容
	年　月 ～ 年　月	年	
	年　月 ～ 年　月	年	
	年　月 ～ 年　月	年	
	年　月 ～ 年　月	年	
	年　月 ～ 年　月	年	
	年　月 ～ 年　月	年	
計		年	

パソコンの操作技能の程度		
	Word	□堪能[検定資格等（□有（　　）□無]　□できる　□できない
	Excel	□堪能[検定資格等（□有（　　）□無]　□できる　□できない

当局採用となった場合は、業務にどのように取り組みたいと考えていますか。