

提出書類を
確認してください

- ①「入札書」
- ②「入札書提出用封筒」（ピンク色の封筒）
- ③「保管金受入手続添付書」（3枚複写用紙のうち「財務局提出用」：2枚目）
- ④ー1「入札保証金提出書」（2枚複写用紙のうち1枚目）
- ④ー2「入札保証金振込証明書」（2枚複写用紙のうち2枚目）
- ⑤「郵送用封筒」（茶色の封筒）

⑥「役員一覧」

⑦「委任状」
⑧委任者の印鑑証明書

入札保証金の振込

[illegible]

※入札保証金は、入札金額（入札書に記載する金額）の5%以上です。
（最低売却価格の5%以上ではありません）

入札書等の作成・記入

入 札 書 (期間入札)																																																																							
九州府税務局長 殿																																																																							
入札者 (委託者)			住所 熊本県西原町下町1丁目1番1号																																																																				
			株式会社 九州税務署																																																																				
			氏名 代表取締役 九州 大塚																																																																				
共有者・代理人			住所																																																																				
氏名																																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">年</td> <td style="width: 10%;">月</td> <td style="width: 10%;">日</td> <td style="width: 10%;">物価番号</td> <td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td colspan="6"></td> </tr> </table>										年	月	日	物価番号							○	○	○	○							○	○	○	○																																						
年	月	日	物価番号																																																																				
○	○	○	○																																																																				
○	○	○	○																																																																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center;">物 札 群 配 地</td> </tr> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center;">○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○</td> </tr> <tr> <td rowspan="3" style="width: 15%; text-align: center; vertical-align: middle;">入札事項</td> <td style="width: 5%;">抽籤</td> <td style="width: 5%;">債</td> <td style="width: 5%;">方</td> <td style="width: 5%;">抽</td> <td style="width: 5%;">方</td> <td style="width: 5%;">抽</td> <td style="width: 5%;">方</td> <td style="width: 5%;">目</td> <td style="width: 5%;">抽</td> <td style="width: 5%;">方</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">第</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>										物 札 群 配 地										○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○										入札事項	抽籤	債	方	抽	方	抽	方	目	抽	方											第																				
物 札 群 配 地																																																																							
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○																																																																							
入札事項	抽籤	債	方	抽	方	抽	方	目	抽	方																																																													
	第																																																																						
国庫所有の一般競争入札物件を、国有財産株式会社、入札資格認定の有形財産売買契約書（書）を基幹の上、上記のとおり入札します。																																																																							
(注) ① 入札金は、抽籤ごとに当落抽籤に使用します。(付添書) ② 抽籤によって当落抽籤の結果、本人・代理人の出席、氏名の確認、代理人の出席、氏名を記入してごさい。 ③ 入札金額、抽籤抽籤によって記入した額、抽籤の結果によって「ナ」マークを記入してください。 ④ 入札金額を抽籤結果によって、額の入札金額に引き上げてください。 ⑤ 一度抽籤した入札金額の変更は禁止していただきます。 ※ 国庫又は税務上による入札の報告、抽籤結果を必ずお送りしてください。																																																																							

【注意！】提出金2万円を証の必付い
「財務」保書に付さ
「財用目札出目りだ
「出枚入提枚貼く

[illegible]

提出

郵送用
封筒
(茶色)

入札書の入った入札書提出用封筒（ピンク）、入札保証金提出書をまとめて郵送用封筒（茶色）へ入れ、封をします。
必要に応じ、役員一覧、委任状等を同封します。

41

