

各課担当業務及びダイヤルイン番号(令和4年7月1日現在)

(担当する課などがご不明な場合は、総務課へおかけ下さい。)

京都財務事務所

課名	ダイヤルイン番号	主な担当業務
総務課	075-752-1417	所内総合調整、情報公開・個人情報保護・閲覧窓口、広報業務、行政相談、多重債務相談
財務課	075-752-1418	地方公共団体に対する財政融資資金の融資及び管理業務、法人企業統計調査、法人企業景気予測調査、たばこ・塩関係、交付国債、地方経済情勢の調査・分析
理財課	075-752-1419	地域銀行、信用金庫、信用組合、貸金業者、前払式支払手段発行者、金融商品取引業者(第1種金融商品取引業、第2種金融商品取引業、投資助言・代理業、投資運用業)、金融商品仲介業者、登録金融機関等の監督
管財課	075-752-1420	所内管財部門の総合調整、徴収、行政財産にかかる協議、通知等の処理、国家公務員合同宿舎に関する事務
統括国有財産管理官 (地域1～3班、法定外1班)	075-752-1421	普通財産に関する事務 <地域1班> 下京区、八幡市、京田辺市、久御山町、精華町、井手町 <地域2班> 伏見区、宇治市、城陽市 <地域3班> 東山区、山科区、南区、木津川市、笠置町、南山城村、和束町、宇治田原町 <法定外1班> 地域1～3班が担当する地域の旧法定外公共物に関する事務
統括国有財産管理官 (地域4～6班、法定外2班)	075-752-1422	普通財産に関する事務 <地域4班> 西京区、左京区、向日市、長岡京市、大山崎町 <地域5班> 右京区、北区、亀岡市、南丹市 <地域6班> 上京区、中京区、京丹波町 <法定外2班> 地域4～6班が担当する地域の旧法定外公共物に関する事務