

入札書（期間入札）

近畿財務局長 殿

入札者 住所
氏名 印

代理人 住所
氏名 印

物件番号	物件の所在	区分	面積							
		土地	m ²							
		建物	m ²							
		工作物								
		立木竹								
金額	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="border: none; width: 33.33%;"></td> <td style="border: none; width: 33.33%;">十億</td> <td style="border: none; width: 33.33%;">百万</td> <td style="border: none; width: 33.33%;">千</td> <td style="border: none; width: 33.33%;"></td> <td style="border: none; width: 33.33%;"></td> <td style="border: none; width: 33.33%;">円</td> </tr> </table>				十億	百万	千			円
	十億	百万	千			円				

国有財産売払公示書、入札要領及び国有財産売買契約書（案）を承知の上、上記のとおり入札します。

- （注） 1 入札書は、物件ごとに別の用紙を使用してください。
- 2 物件番号欄には、入札物件一覧表の物件番号欄に記載された番号を記入してください。
- 3 物件の所在欄には、入札物件一覧表の所在地のみを記入し、住居表示は不要です。
- 4 住所及び氏名は、住民票抄本又は法人登記簿抄本のとおりに入札してください。
- 5 代理人によって入札するときは、本人の住所、氏名のほか、代理人の住所、氏名を記入し、代理人の印のみを押印してください。
- 6 金額は、算用数字ではっきりと記入してください。
また、数字の前に必ず「¥マーク」も記入してください。金額欄を書き損じたときは、新たな用紙に書き直してください。
- 7 一度提出した入札書の変更又は取消しはできません。