

令和7年2月28日
財務省 近畿財務局

産休代替任期付職員の募集について

近畿財務局では、産前・産後休暇を取得する職員の代替職員として、産休代替任期付職員を次のとおり募集しております。

1. 仕事内容 国有財産の管理及び処分に関する事務
2. 採用人数 1名
3. 任期 令和7年4月14日～令和7年6月17日
※土、日、祝日を除く。
※産前・産後休暇の延長等に伴い終期が延長となる場合があります。
4. 勤務時間 9時00分～17時45分
(12時00分～13時00分まで休憩時間)
ただし、場合により超過勤務を命ずる場合があります。
5. 勤務場所 大阪府中央区大手前四丁目1番76号 大阪合同庁舎第4号館
近畿財務局管財部
6. 給与等 「一般職員の給与等に関する法律」に基づき、一般職員に準じて支給します。
※採用決定後、職務経験等に基づき格付けを行います。
7. 加入保険 財務省共済組合
8. 資格等 ○パソコン操作ができる者（ワードを用いた文書作成、エクセルを用いた表計算等）
○不動産取引・管理に関する知識・経験があれば望ましい。

なお、以下に該当する方は応募できませんので、予めご了承ください。

- 国家公務員法第38条の規定により国家公務員になることができない者。
 - ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者

- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

○日本国籍を有しない者

○平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

○国家公務員法第 8 1 条の 6 の規定による定年年齢に達している者

9. 雇用形態 職員の産前・産後休暇期間における任期付採用
※国家公務員法等に基づく守秘義務等が課されます。
10. 応募方法 下記の連絡先まで、電話にてご連絡下さい。その際、提出資料（履歴書等）の詳細等をお伝えいたします。
また、追って書類選考の結果、面接日程等の連絡をさせていただきます。
11. 応募期限 令和 7 年 3 月 1 4 日（金） 1 7 時まで（必着）
12. 選考方法 書類選考、パソコン試験、作文試験及び面接により採否を決定します。
なお、不採用になった場合は求人者の責任にて応募書類を廃棄し、返却はいたしません。
13. 個人情報の取扱い 応募の秘密については厳守します。
履歴書等の個人情報は、本件募集の範囲内においてのみ利用するものとし、その管理は「個人情報の保護に関する法律」に基づき、適正に行います。
14. 連絡先 〒 5 4 0 - 8 5 5 0
大阪府中央区大手前四丁目 1 番 7 6 号 大阪合同庁舎第 4 号館
近畿財務局 管財部 管財総括第 1 課 （担当：井ノ本）
電話 0 6 - 6 9 4 9 - 6 3 8 4 （管財総括第 1 課直通）