

令和 8 年 2 月 2 日
財務省 近畿財務局

事務補助員（アルバイト職員）の募集について

財務省 近畿財務局では、会計事務に従事する事務補助員（アルバイト職員）を下記のとおり募集します。

記

1. 仕事内容 会計事務の事務補助

- ・会計書類の審査、整理、電子データ化
- ・パソコンによる書類作成、データ入力
- ・その他職員の指示する事務

2. 募集人員

1名

3. 資格等

- パソコン操作ができる者（ワードを用いた文書作成、エクセルを用いた表計算等）
- 官公庁又は民間企業に就労し人事・労務管理の実務経験を有する者が望ましい。

なお、以下に該当する方は応募できませんので、予めご了承ください。

- 国家公務員法第38条の規定により国家公務員になることができない者

- ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者
- ・懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

- 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

4. 雇用形態

事務補助員（アルバイト職員）

※国家公務員法等に基づく守秘義務等が課されます。

5. 勤務場所 大阪市中央区大手前四丁目1番76号 大阪合同庁舎第4号館 近畿財務局 総務部 会計課

6. 給与等

日額：9,990円（1時間あたり1,427円）

（日額は実績ベースのため、変更の可能性あり。）

通勤手当：支給要件を満たす場合、日額720円を上限に支給します。

7. 採用予定期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

※土、日、祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）を除く

8. 勤務時間

9時00分～17時00分（土日、祝日を除く）

（12時00分～13時00分まで休憩時間）

出勤日数：月15日以内

9. 応募方法

履歴書（写真貼付）及び職務経歴書（任意様式）に必要事項を記入のうえ、下記の宛先まで郵送してください。書類選考のうえ、おって面接日程等の連絡をさせていただきます。

10. 応募期限

令和8年2月16日（月）17時まで（必着）

11. 選考方法

書類選考及び面接により採否を決定します。

なお、不採用になった場合は求人者の責任にて応募書類を廃棄し、返却はいたしません。

12. 個人情報の取扱い

応募の秘密については厳守いたします。

※ご提出いただいた履歴書等の個人情報は採用活動を目的に利用するものとし、その管理は

「個人情報の保護に関する法律」に基づき、適正に行います。

13. 宛先・問合せ先

〒540-8550

大阪市中央区大手前四丁目1番76号 大阪合同庁舎第4号館

近畿財務局 総務部 会計課 （担当：北村、石井）

電話06-6949-6353（会計課直通）