

令和6年度 近畿財務局【財務専門官】体験プログラム コース表

部門	コース番号	担当課	実習内容	実習期間	募集人数
監視官部門	1	監視(証券取引審査)	インサイダー及び株価操縦取引の審査・分析業務	3日 (9月4日～9月6日)	2
総務部門	2	財務広報相談室 経済調査課 総務課(地域連携推進)	○広報業務の概要説明 ○講座の説明 ○出前講座(マネー講座)のサポート業務 ○経済情勢の把握・分析等に関する業務 ○地域連携に関する業務の体験など	3日 (8月21日～8月23日)	2
理財部門	3	主計第1課 主計第2課	○災害査定立会に関する業務 ○予算執行調査に関する事務 ○予算に関する調査事務 ○予算の繰越に関する事務	3日 (9月4日～9月6日)	2
		融資課	○財務状況把握に関する事務 ○財政融資資金の貸付に関する事務		
		理財第2課	○たばこに関する審査事務、及び現地調査 ○貨幣の発行等に関する事務		
	4	金融監督第一課 金融監督第二課 金融監督第三課	○預金取扱金融機関の監督行政に関する事務 ○金融機関の財務データの整理・分析等	3日 (9月4日～9月6日)	2
		金融監督第四課	○貸金業者の監督行政に関する事務 ○資金移動業者、前払式支払手段発行者の監督行政に関する事務 ○暗号資産交換業者の監督行政に関する事務 ○無登録業者の対応に関する事務		
		保険監督室	○生・損保及び少額短期保険業者等の監督行政に関する事務		
証券監督第一課 証券監督第二課		○金融商品取引業者等の監督行政に関する事務 ○金融商品取引業者等の業務・財産状況報告書の整理・分析等 ○無登録業者の対応に関する事務			
管財部門	5	管財総括第1課	○管財部の業務概要説明 ○若手職員との意見交換	3日 (9月3日～9月5日)	2
		管財総括第2課 管財総括第3課	○国有財産総括事務の概要説明		
		統括国有財産管理官(6)	○実務(宿舍配分・貸与、修繕 など)		
		統括国有財産管理官(4)	○実務(入札、国庫帰属 など)		
		統括国有財産管理官(1) 統括国有財産管理官(2) 統括国有財産管理官(3)	○実務(境界確定、売払、貸付 など)		
		管財総括第2課 国有財産調整官(普財)	○地域連携・貢献に向けた取組説明(エアーマネジメント、留保財産)		
京都 財務事務所	6	総務課	○地域連携・広報に関する事務	3日 (9月2日～9月4日)	2
		財務課	○「管内経済情勢報告」や「景気予測調査」取りまとめのための資料作成・分析業務 ○財政融資資金の貸付に関する業務、地方公共団体の財務状況把握等に関する業務		
		理財課	○税理士向け事業承継セミナーの聴講		
		管財部門	○庁舎等の使用調整、取得調整計画等事務、宿舍業務 ○国有財産の売払い、貸付等に関する事務		
神戸 財務事務所	7	総務課	○総務系統業務 ○地域連携・広報に関する事務	3日 (9月4日～9月6日)	2
		理財課	○預金取扱金融機関等の監督行政に関する事務 ○金融機関の財務データの整理・分析等		
		財務課	財務系統業務		
		管財部門	○管財業務にかかる概要説明 ○宿舍行政にかかる業務説明 ○国有財産の売払い、貸付等に関する事務		
奈良 財務事務所	8	総務課	○地域連携・広報に関する事務	3日 (9月12・13・17日)	2
		財務課	○「管内経済情勢報告」や「景気予測調査」取りまとめのための計数整理、分析等業務 ○法人企業統計や景気予測の調査票の審査業務 ○財政融資資金の貸付に関する事務		
		理財課	○預金取扱金融機関等の監督行政に関する事務 ○金融機関の財務データの整理・分析等		
		管財課	○国有財産の売払い等に関する事務(現地調査随行を含む) ○庁舎・宿舍等の行政財産に関する事務		
大津 財務事務所	9	総務課	○地域連携・広報に関する事務等	3日 (9月2日～9月4日)	2
		財務課	○「管内経済情勢報告」や「法人企業景気予測調査」結果の分析・公表等に関する業務 ○法人企業統計調査や法人企業景気予測調査に係る調査票の審査業務 ○地方公共団体の財務状況把握等に関する業務		
		理財課	○預金取扱金融機関等の監督行政に関する事務 ○金融機関の財務データの整理・分析等		
		管財課	○国有財産の売払い、貸付等に関する事務(現地調査随行を含む) ○国有財産の評価事務		