

令和8年10月13日
財務省 近畿財務局

財務省 近畿財務局では、自動車運転業務に従事する期間業務職員（事務補佐員）を下記のとおり募集します。

1. 仕事内容	自動車運転業務及び総務関係事務 自動車運転業務 ・公用車の運転（幹部及び職員等の送迎） ・公用車の維持管理業務（洗車を含むメンテナンス等） その他、簡単な総務関係事務（郵便物の接受、書類のチェック等）をお願いする場合があります。
2. 採用人数	1名
3. 任期	令和9年4月1日～令和10年3月31日 ※土、日、祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）を除く ※採用後1ヶ月は条件付採用期間とし、その間の職務を良好な勤務成績で終了した時に本採用となります。
4. 勤務時間	9時00分～17時45分 （12時00分～13時00分まで休憩時間） ただし、場合により超過勤務を命ずる場合があります。
5. 勤務場所	大阪市中央区大手前4丁目1-76 大阪合同庁舎4号館 近畿財務局 総務部総務課
6. 給与	（1）基本給与 日額11,590円～14,550円 ※採用決定後、職務経験等に基づき格付けを行います。 （2）その他 常勤職員との権衡を考慮し手当を支給
7. 加入保険	財務省共済組合（短期給付）・厚生年金保険・雇用保険 ※採用後、18日（開庁日数が20日未満の月は、開庁日数から2日減じた日数）

以上勤務した月が、連続して12月を超えた場合、厚生年金保険の資格を喪失し、財務省共済組合（長期給付）に加入します。

※採用後、18日（開庁日数が20日未満の月は、開庁日数から2日減じた日数）以上勤務した月が連続して6月を超えた場合、雇用保険の資格を喪失し、国家公務員退職手当法が適用となります。

8. 必要な経験、
資格等

次の（１）及び（２）の条件を満たす者

（１）3年以上の運転経験を有しており、過去3年以内に運転免許の停止以上の行政処分を受けていない者。

※官公庁での公用車運転業務の経験を有することが望ましい。

※大型自動車第一種運転免許を有することが望ましい。

（２）パソコン操作ができる者

（ワードによる文書作成、エクセルによる表計算作成等）

なお、以下に該当する方は応募できませんので、予めご了承下さい。

○国家公務員法第38条の規定により国家公務員となることができない者

- ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- ・一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

○日本国籍を有しない者

○平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

9. 採用形態

非常勤の国家公務員として採用

（国家公務員法等に基づく守秘義務等が適用されます）

10. 応募方法

下記連絡先まで、電話にてご連絡下さい。その際、提出資料（履歴書等）の詳細等をお伝えいたします。

また、追って面接日程等の連絡をさせていただきます。

11. 応募期限

令和8年11月9日（月）15時まで（必着）

12. 選考方法

書類選考、パソコン試験及び面接により採否を決定します。

- 1 3. 個人情報の 応募の秘密については厳守します。
取扱い 履歴書等の個人情報は、本件募集の範囲内においてのみ利用するものとし、その管理は「個人情報の保護に関する法律」に基づき、適正に行います。
- 1 4. 連絡先 〒540—8550
大阪府中央区大手前4丁目1-76 大阪合同庁舎4号館
近畿財務局 総務部総務課 (担当：橋本・川本)
電話06—6949—6390 (総務課直通)