繰越（翌債）承認申請書類送信状

送　　　　　信　　　　　状

○　送信日　　　　令和　　年　　月　　日

○　受信者　　　　近畿財務局　主計第　　課　　担当者名（　　　）

○　送信者

　　　　　　　　　連絡先　　　　－　　　－

○　送信内容　　 （　）明許、 （　）翌債、 （　）事故　←　何れかに○を記入

○　アダムス送信内容

□　繰越計算書

□　翌年度にわたる債務負担行為の承認要求書

アダムス送信日：令和　　年　　月　　日

（1）○○省所管　○○会計

支出負担行為担当官　　官　職

アダムス番号　0000000000

承認希望日　　　月　　　日迄

①「箇所別調書及び理由書」（注１）　　　　　枚

　②「審査表」（注２）　　　　　　　　　　　　枚

（2）○○省所管　○○会計

支出負担行為担当官　　官　職

アダムス番号　0000000000

承認希望日　　　月　　　日迄

①「箇所別調書及び理由書」（注１）　　　　　枚

　②「審査表」（注２）　　　　　　　　　　　　枚

○　上記①箇所別調書及び理由書　②審査表、以外の添付資料

添付資料の名称（　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

* その他連絡事項

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

注１：事故繰越しは「理由書」

注２：地震等の災害による復旧・復興事業の事故繰越しについては不要