令和　　年　　月　　日

財　務　大　臣　　殿

申請者　住所又は

所在地

氏名又は

名　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　実印

**普　通　財　産　売　払　申　請　書**

下記のとおり普通財産の売払いを受けたく、関係書類を添えて申請します。

記

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所　在　地 | 区分 | 種目 | 構造 | 数　量 | 使用目的 | 摘　要 |
|  | 土地 |  |  | ㎡ |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（注）法人の場合には、名称の下に代表者の氏名を記し、代表者印を押印すること。

「普通財産売払申請書」の作成に当たっての注意点

１.「所在地」欄には、申請地の所在地を記載してください。

ただし、申請地に地番のないときは隣接地番の地先と記載してください。

２.「種目」欄には、現況地目（宅地、田、畑、山林など）を記載してください。

３.「構造」欄は建物等に関する項目ですので記入不要です。

４．「数量」の単位は、平方メートルとします。（小数点第３位以下を切捨て第２位まで記載してください。）

５.「使用目的｣欄には、申請地の用途（住宅敷、工場敷など）が決まっている場合に記載してください。

６．申請人が個人である場合は、住民票（マイナンバーの記載の無いもの）、申請人が法人である場合は、当該法人の全部事項証明書を添付してください。

７.申請者が公共団体の場合は、次の書類を添付してください。

(1) 当該申請が議決機関の議決を要するものである場合は、議決書の写。

(2) 当該申請が執行機関の専決処分に属する場合は、その根拠となる条例の抜すい。

(3) 当該申請が予算措置を要する場合は、予算書の写。