※ 受付番	

※ 業者コード	

営　業　所　一　覧　表

※申請部局	営　業　所　名　称	郵 便 番 号	所　在　地	電 話 ・FAX番号
	( )	－		
	( )	－		
	( )	－		
	( )	－		
	( )	－		
	( )	－		
	( )	－		
	( )	－		
	( )	－		
	( )	－		
	( )	－		
	( )	－		
	( )	－		

記載要領

1　本表は、申請日現在で作成すること。

2　「営業所名称」欄には、申請を希望する部局と常時契約を締結する本店又は支店等営業所の名称を記載するとともに、( )内に連絡担当者名を記載すること。

3　「電話・FAX番号」欄には、上段に電話番号を、下段にFAX番号をそれぞれ記載することとし、市外局番、市内局番及び番号は、「－（ハイフン）」で区切ること。