

「立川地方合同庁舎の管理・運営業務((施設管理業務・警備業務))における仕様書案」に係る意見募集の結果について

「立川地方合同庁舎の管理・運営業務(施設管理業務・警備業務)における仕様書案」について、令和3年9月13日から令和3年10月4日までホームページ等を通じて意見募集を行い、1件のご意見をいただきました。皆様方の御協力に深く御礼申し上げますとともに、今後とも財務行政の推進に御協力頂きますよう、よろしくお願い申し上げます。

項	資料名	頁番号	項目	意見等	回答	修正内容
1	立川地方合同庁舎施設管理業務仕様書	2	12.電気工作物の保安監督等	受変電業務の電気主任技術者について、業務従事者ないしは受変電業務を委託した業者のうちから電気主任技術者(資格を有する者)を選任して、所轄官庁に対する届け出業務を代行する。尚、委託業者にて電気主任技術者を選任した場合、業務従事者は当該受変電設備における電気主任技術者と同等の資格を有する。上記表記への変更は可能でしょうか。	業務従事者には再受託者を含みます。	無
2	立川地方合同庁舎施設管理業務仕様書	2	16. 定期保守点検業務と運転監視業務について	時間外に障害が発生した場合、業務従事者の派遣とありますが、速やかな障害対応と復旧を行うために、設備等の保守業務を委託している会社の従事者の派遣も仕様書に加えることは可能でしょうか。	業務従事者には再受託者を含みます。	無
3	立川地方合同庁舎施設管理業務仕様書	3	23. 負担の範囲	コピー機、FAX、プリンター、電話機等は、管理業務遂行上、必要な事務機器と考えますが、これらはどちらで用意するのでしょうか。	コピー機、FAX、プリンター、電話機(庁舎設備に含まれるものは除く)等は、乙の負担となります。	・負担の範囲にコピー機、FAX、プリンター、電話機(庁舎設備に含まれるものは除く)について追記。
4	立川地方合同庁舎施設管理業務仕様書	3	23. 負担の範囲	電話やインターネット回線の通信費用は、光熱水費に含まれるという解釈で宜しいでしょうか。	電話やインターネット回線の通信費用は、光熱水費には含まれません。	無
5	日常管理業務特記仕様書	6	8. 運転・監視の記録及び報告	業務の報告は、どの時点でどのような方法で実施するのか、明記もしくは、ご回答願います。	業務日誌を用いてご報告いただきます。報告時間については契約後協議いたします。	無
6	日常管理業務特記仕様書	8	IV. 電気設備	消防庁の法令改正に伴う非常用発電機負荷試験実施についての記載がありませんが、実施可否についてご確認の上、明記もしくはご回答願います。	非常用発電機負荷試験実施について追記いたします。	・非常用発電機負荷試験実施について追記。
7	電気・機械・給排水・監視制御設備定期点検及び保守業務特記仕様書	17	VI. 監視制御設備	「乙は(別表)「設備一覧表」の機器において不具合が発生した場合、速やかに代替品(発注者側で機器を用意するまでの間は乙が用意すること)を用意し、設備の運用に支障が生じないように努めなければならない。」について、不具合発生時に各設備メーカーにて応急用代替機が用意できたとしても手配には費用が発生し、状況によっては本復旧と同様の費用が発生します。業務請負時に予め代替機を用意することも困難であるため、本業務を委託業務仕様を含むことは非現実的であると思料します。これを変更して、速やかに機能回復するよう修繕を行う。機器の交換が必要な場合、納期短縮に向けた対応を行う。等の内容への変更をご検討頂けませんか。	ご意見いただいた箇所については努力義務であり、どのような状況においても対応を求めるものではありませんが、今後の対応について甲と協議する旨追記いたします。	・今後の対応について甲と協議する旨追記。

項	資料名	頁番号	項目	意見等	回答	修正内容
8	電気・機械・給排水・監視制御設備定期点検及び保守業務特記仕様書	17	VI. 監視制御設備	(別表)「設備一覧表」とは36～39項の設備一覧表(電気設備)別表に記載ある設備でしょうか。それとも他の設備も含まれるのでしょうか。	電気設備以外の他の設備も含まれます。	無
9	建築物環境衛生管理業務特記仕様書	25	10. 水質管理	建築物における衛生的環境の確保に関する法律で規定する特定建築物のため、簡易専用水道の検査は実施せず「飲料水貯水槽等維持管理状況報告書を保健所に提出する」であると思料します。	貴見のとおり飲料水貯水槽等維持管理状況報告書の提出に修正いたします。	・簡易専用水道の検査を飲料水貯水槽等維持管理状況報告書の提出に修正。
10	構内交換設備定期保守点検業務特記仕様書	27	2.セキュリティ	乙の条件((1)情報セキュリティマネジメントシステム認証基準「ISO/IEC27001」の認証を受けていること。(2)JIS Q 15001に基づいた「プライバシーマーク制度」の認定を受けていること。(3)品質マネジメントシステム規格「ISO9001」の認証を受けていること。)は、個人情報等を扱う場合並びに構内情報通信網等に関連する機器の保守を実施する場合に必要な資格と考えますが、設備一覧に対象となる機器の記載がないことから、別途対象となる機器があると考えて宜しいのでしょうか。 尚、電話交換機保守点検においては、電話ごとに個人情報までの入力や設定をすることはなく、構内情報通信も官署(テナント)毎で整備することが一般的であることから、提示いただいている資格は必要ないものと捉えますが、いかがお考えでしょうか。	乙の条件を修正いたします。	・乙の条件から以下の文言を削除。 (1)情報セキュリティマネジメントシステム認証基準「ISO/IEC27001」の認証を受けていること。 (2)JIS Q 15001に基づいた「プライバシーマーク制度」の認定を受けていること。 (3)品質マネジメントシステム規格「ISO9001」の認証を受けていること。
11	記載なし			設備一覧に記載のない設備があった場合の消耗品の取扱いについて、ご教示願います。 例えば、駐車場管制装置にて紙による発券となる場合、発券に必要な用紙をご用意いただけるのでしょうか。	立川地方合同庁舎施設管理業務仕様書において、「本件仕様書及び特記仕様書の記載事項と現況が異なる場合は、現状有姿の施設に対して、各業務を行うものとする。」としています。 例示いただいた駐車券については委託者より支給します。	無
12	記載なし			各設備の定例項目以外の点検、部品交換については、設置環境や稼働(運転)状況を踏まえ、協議の上で最適な時期を設定して実施するとして宜しいでしょうか。	貴見のとおり協議により決定します。	無
13	記載なし			管理契約期間中の法令改正等による既存設備に対する新たな検査等を行う必要がある場合の対応について、どのようにお考えでしょうか。	法令等の改正に伴う点検内容の変更等が生じた場合の取り扱いについて、仕様書に追記いたします。	・法令等の改正に伴う点検内容の変更等が生じた場合は、当該変更事項に対応するように業務を実施する旨追記。

問い合わせ先  
 関東財務局 東京財務事務所立川出張所  
 管財課  
 TEL:042-524-2195