

【定款変更届出チェックリスト】（根拠法令 法第34条の10、施行規則第21条、第42条）

A. 届出書記載事項

次の事項は届出書に記載されていますか？

①	提出日	<input type="checkbox"/>
②	監査法人の名称・代表者名	<input type="checkbox"/>
③	主たる事務所の所在地及び電話番号	<input type="checkbox"/>
④	定款変更の内容	<input type="checkbox"/>
⑤	定款変更年月日 ※ 定款変更の原因となった事象(社員の加入・脱退・住所変更等)の発生日ではありません。	<input type="checkbox"/>

B. 添付書類

必要な書類は全て添付されていますか？(変更内容により添付書類が異なるので注意してください。)

<input type="checkbox"/> 新たに社員が加入した場合	①変更後の定款の写し	<input type="checkbox"/>
	②社員である「公認会計士」及び「特定社員」の登録年月日及び登録番号を記載した書類 ※登録年月だけでは不足、登録年月日が必要です。	<input type="checkbox"/>
	③法第34条の4第2項各号(1～3号)に該当しないことを誓約する書類(有限責任監査法人の場合：法第34条の27第1項第2号イ、ロ)	<input type="checkbox"/>
	④社員の経歴書	<input type="checkbox"/>
	⑤変更後の社員の数を記載した書類 ※「公認会計士」及び「特定社員」の内訳も記載	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 社員が脱退した場合	①変更後の定款の写し	<input type="checkbox"/>
	②変更後の社員の数を記載した書類 ※「公認会計士」及び「特定社員」の内訳も記載	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 事務所の新設/移転/廃止にかかる変更	①変更後の定款の写し	<input type="checkbox"/>
	②事務所ごとに、「所在地」「社員の数」「使用人の数(「公認会計士」「その他の者」に区分した数)」を記載した書類	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> その他の変更※	①変更後の定款の写し	<input type="checkbox"/>
※ その他の変更内容の例 ⇒ <input type="checkbox"/> 社員の住所変更 <input type="checkbox"/> 出資金の変更 <input type="checkbox"/> 決算期の変更等 __月 ⇒ __月 <input type="checkbox"/> 条文の変更		

C. 提出期限

提出期限内に提出されていますか？

<input type="checkbox"/> 定款変更の日から2週間以内	※ 定款変更の原因となる事象が発生した日から2週間ではありません。	<input type="checkbox"/>
--	-----------------------------------	--------------------------