



# 朝日信用金庫における 業務改革取組事例

朝日信用金庫  
三澤 敏幸  
2025年10月24日

# 1. 業務改革プロジェクトの目的

DX化を推進して  
競争力の優位性を確立し  
盤石な金庫を目指す

DX化とはIT化を活用して

- ・ 業務プロセス再構築
- ・ 生産性向上
- ・ 働き方改革
- ・ 組織の変革

## 2 .DX諸施策

- ・ ハイブリッド営業強化
- ・ 職員向け研修 コミュニケーション強化
- ・ デジタル改革
  - \* スペース有効活用
- ・ 通信機器改革
- ・ 職員の意識改革
- ・ デジタル組織組成

### 3. お客さまとのチャネルの多様化

#### ハイブリッド営業強化

- ・ 非対面チャネル Zoom
- ・ 各種Webセミナー開催
- ・ Web相談、面談

開催数 51回 令和2年下期から  
参加延べ人数 7,059名

# 4.職員向け研修強化

- ・タブレットによる顧客支援
- ・オンライン会議・研修・説明・相談

開催会議数 2,290 回  
参加延べ人数 17,496 名  
会議研修利用時間 約6,007 時間

- ・動画による研修強化
  - ・事務手続き
  - ・機器の操作方法などをいつでも視聴可能

2020年8月に開始以来  
動画本数は800本以上  
再生回数は20万回を突破した。



## 5-1.デジタル改革

### ペーパーレス・保管レス・印鑑レス化

電子化状況	対象書類	2,973
電子化率	営業店	96.1%
	本 部	87.4%

聖域なきペーパーレス

継続的に更なる電子化を推進

# 5-2.デジタル改革

## 電子照会

二次元コードを活用した紙書類のPDF化

営業店・本部は専用の照会システムで、書類のイメージを閲覧できるため、紙による保管が不要となった。

OCR精査照会票

店番	取引日	時間	取引者
1			

種目 帳票 宛先 件数 金額

振込	単票式	本支店		
		他行		
連記式	本支店			
登録式	本支店			
他行				
単票式	本支店			
他行				
連記式	本支店			
登録式	本支店			
他行				
先振	単票式	本支店		
他行				
連記式	本支店			
登録式	本支店			
他行				
給与	単票式	本支店		
他行				
連記式	本支店			
登録式	本支店			
他行				
賞与	単票式	本支店		
他行				
連記式	本支店			
登録式	本支店			
他行				
先日付合計				
予約				
文書				
予約振合計				
総合計				

登録日: 2022.05.27 (金) 件数: 1

2022.05.26 (木) 1

2022.05.25 (水) 3

2022.05.24 (火) 1

2022.05.23 (月) 1

2022.05.22 (日) 1

2022.05.21 (土) 1

2022.05.20 (金) 1

2022.05.19 (木) 1

2022.05.18 (水) 1

2022.05.17 (火) 1

2022.05.16 (月) 1

2022.05.13 (金) 1

2022.05.12 (木) 1

2022.05.11 (水) 1

2022.05.10 (火) 1

2022.05.09 (月) 1

2022.05.08 (日) 1

翌日 前日

スキャナ登録照会システム - 書類表示: 宮川 譲

登録日: 2022.05.26 16:11

帳票名: 振込依頼書

1 / 43 76.8% ツール 注釈

OCR精査照会票

店番	取引日	時間	取引者	金額
1	R04.05.26	15:04	荒木理	078050
振込	単票式	本支店	1	¥14,989
	他行	8		¥13,742,108
連記式	本支店	0		¥0
	他行	0		¥0
登録式	本支店	0		¥0
	他行	11		¥37,029,586
先振	単票式	本支店	0	¥0
	他行	0		¥0
連記式	本支店	0		¥0
	他行	3		¥1,225,081
登録式	本支店	0		¥0
	他行	0		¥0
給与	単票式	本支店	0	¥0
	他行	0		¥0
連記式	本支店	0		¥0
	他行	0		¥0
登録式	本支店	0		¥0
	他行	0		¥0
先日付合計		3		¥1,225,081
予約		0		¥0
文書		1		¥101,820
予約振合計		1		¥101,820
総合計		24		¥52,113,564

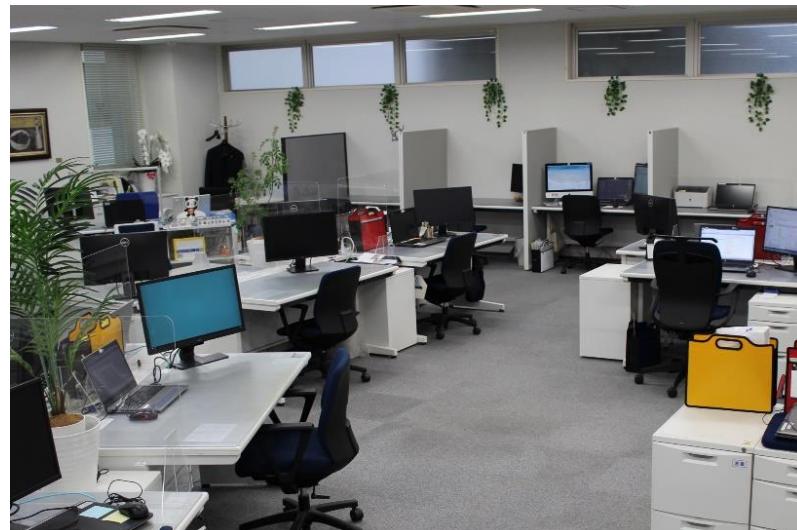
振込依頼書 枚数表

取引店: D01 本店

# 6-1 .スペース有効活用

## フリーアドレス導入

- 固定した席を廃止
- 各自が、業務用スマホ・PHSを携帯



- フリーアドレス実施の前提として、紙保管資料の電子化を徹底（過去の保管資料の電子化を含む）
- 24インチモニターを各机に設置
- 業務は基本的に電子申請に移行（紙・印鑑を使用しない）

# 6-2 .スペース有効活用

## 書庫室の有効活用

ペーパーレス化により紙書類の保管がなくなり、書庫室の利活用。



Before

After

オフィス・ラウンジ  
令和4年8月29日オープン



## 6-3.スペース有効活用

### 営業店フリースペース活用

ペーパーレス等で空いた空間を利用し、事務スペースを削減しロビースペースを拡張。より親身にお客さまのご相談をお伺いできるロビーカウンターの導入

Before



After



## 7.業務の省力化

### RPA導入(Robotic Process Automation)

#### RPA推進体制

- ・2018年「RPA推進プロジェクト」を発足。
- ・対象業務の洗い出し実施。
- ・業務プロセスの見直し実施しRPA化することで、最大限の効果を発揮

#### 【実績】

単位：時間

対象 業務数	年間作業時間		年間削減効果	
	導入前	R P A 導入後	削減時間	削減比率
200	7976.46	878.42	7098.04	88.98%

## 8. 営業活動の強化

### データアナリティクス分析導入

データアナリティクス分析とは

- ・顧客情報や購買履歴などのデータから事業改善や売上増加に役立つ情報を発見するために行う分析が可能
- ・数値化された定量データから、今まで気づけていなかった消費者ニーズや売れ筋商品等のビジネスヒントを発見したり、数値をもとに素早い意思決定を行うことが可能

- ①資金需要ニーズ
- ②未訪問先の深耕効果
- ③契約率の向上

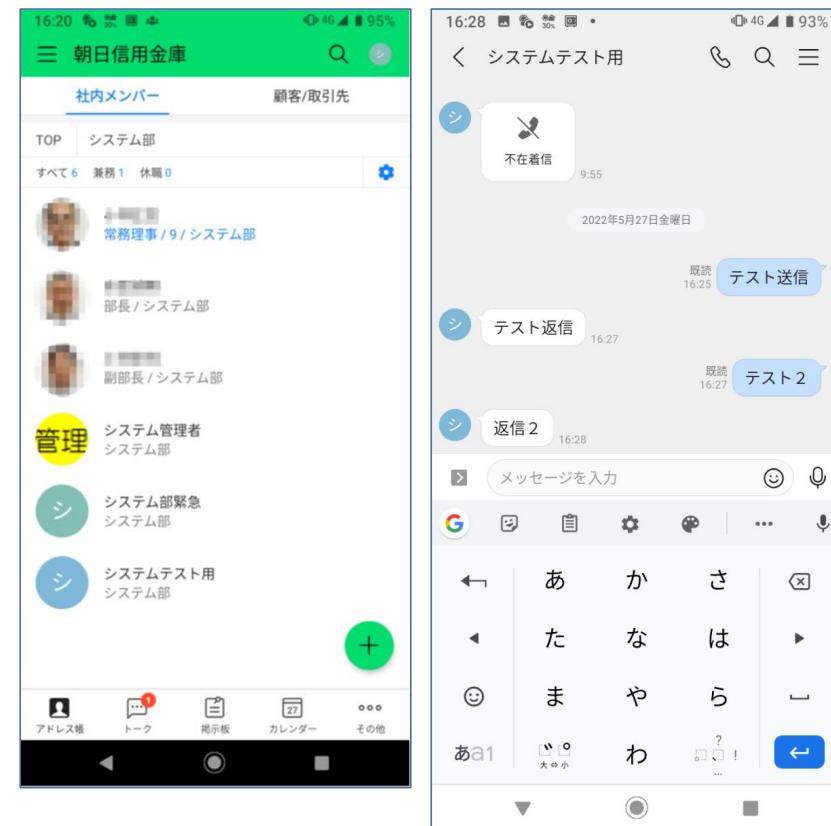
# 9-1.コミュニケーションツール

LINEWORKS 

金庫の貸与スマホ間に限定した法人用LINE

気軽なコミュニケーションツールとして活用

一般向けのLINEと同様、通話などの機能も備えている



# 9-2.コミュニケーションツール

## 職員用ツール

職員向けのポータルでエンゲージメントツールの役割も持つ



# 9-3.コミュニケーションツール

## 職員用ツール（通勤費・年末調整）

11:05 5G 74

◀ ツナグ 通勤費 Web 三

申請書一覧  
通勤情報出力

HOME / 申請 - 経路追加

申請 - 経路追加 ②

交通用具 その他通勤費  
シェアリングサービス

支給区分	<input checked="" type="radio"/> 定期 <input type="radio"/> 勤怠実費
利用開始日	<input type="text"/>
出発地	<input checked="" type="radio"/> 住所 <input type="radio"/> 駅 東京都千代田区東神田2-1-2
目的地	<input checked="" type="radio"/> 選択 <input type="radio"/> 駅 勤務先を選択してください ▾
交通手段 / 利用者区分	出発地～駅 使用しない ▾ 駅～目的地 使用しない ▾

探索

年末調整 2024

回答状況: 未提出 メッセージ

年末調整を始めるには「年末調整をはじめる」から回答をおこなってください。

事前準備

電子的控除証明書の取り込み  
(マイナポータル等の連携) >

質問一覧

✓ 質問1 年末調整 >  
✓ 質問2 本人住所 >  
✓ 質問3 世帯主 >  
✓ 質問4 本人収入 >  
✓ 質問5 本人の障がい >

年末調整をはじめる



# 10.デジタル戦略部 組成

**新たな試みとして公募制度（オープンキャリア）で新組織を立上げ**

**既存組織内でデジタル部門の兼務は効果が出にくい**

**【求められる資質、資格】**

デジタル化推進に向け意欲のある職員、システム開発、IT経験不問。保有資格問わない。

2022年2月当初

7名（未経験者 5名）

現在 11名

# 11.ビジネスポータル

非対面チャネルの強化による効率化を求めるのではなく、対面チャネルの補助機能を充実させ、Face To Faceを基本においた渉外員とお客さまを繋ぐコミュニケーションツールとして、営業活動をサポートするサービス

No	機能名称	機能概要	No	機能名称	機能概要
1	ポータル管理・お知らせ機能	利用者の登録やログイン管理、トップページへのお知らせ表示機能等	5	電子交付	お客さま宛の郵送物の電子化と閲覧・ダウンロード機能
2	口座残高明細閲覧機能	口座残高（預金・融資）や要要求性の取引履歴を表示	6	融資取引支援	融資返済管理や資金繰り表作成、お借入れ、お借換シミュレーションなどの融資支援
3	メッセージ	お客さまからのメッセージを受信、又は送信する機能	7	リンク機能	別のWEBサービスを呼出す機能
4	ファイル送受信	電子ファイル（決算書等）を授受する機能	8	WEB伝票作成サービス	お客さまが自分のPCとプリントで、伝票を作成する機能

2024年12月 本番稼働

2025年 8月 現在 契約数 1万2千先

# 12.WEB伝票作成サービス

項目	内容
多様な取引に対応	お預入れ、お引出し、お振込み、総合振込、税公金収納依頼、ご両替
利便性	パソコン・プリンタがあればいつでも伝票作成が可能
データの再利用	作成した伝票データを保存し、繰り返し利用が可能
時間の節約	窓口での待ち時間を短縮
手数料の計算	ビジネスポータルからサービスをリンクした場合は、減免情報を反映した手数料を表示
二次元コードの活用	伝票に印刷された二次元コードを読み取ることで、オペレーションを省力化。 入出金伝票では摘要欄もお客さまの入力通りに自動反映

# 13.DX化の効果

「個別最適化」：担当者や個別部署でも実現可能  
特定部署以外 効果限定的。

「全体最適化」：経営陣の関与が必要  
生産性向上、人員再配置

