

事業報告書のよくある補正内容について

項目	項目名	補正内容	注意事項
1(5-2)	説明書類 (公衆縦覧書類)	選択されていない	1又は2、いずれかを 必ず選択 してください。
1(15)⑥ 1(16)④	みなし有価証券一覧表	合計欄の記載がない	記載漏れが無いよう ご注意ください。
1(24)④ 1(25)④	内部管理の状況	記載されていない (助言・代理業の登録がある場合、要記載)	投資助言業務は(24)、代理・媒介業務は(25)に記載してください。
2(1) 2(2) 2(3)	経理の状況	①基準日が誤っている (記載が無い or 前期のまま) ②単位に誤りがある ③小計と合計が一致しない ④計算書類間の金額が不一致 ⑤株主資本等変動計算書が記載されていない	① 当期の基準日 を忘れずに記載してください。 ②計算書類は 千円単位 で記載してください。 ③検証した上で、提出してください。 ④B/S純資産、P/L当期純損益、S/Sの金額など、整合性を検証した上で、提出してください。 ⑤ 別シート になっています。ご注意ください。

(その他注意事項)

帳票内各箇所の**右上が赤いセル**を選択すると、記載にかかる注意点が表示されます。作成の際は、注意点の確認も併せてお願いします。