

利用停止請求する宛先は「関東財務局長」と記載してください。

## 保有個人情報利用停止請求書

利用停止決定等の通知や問い合わせなどに必要ですので、正しく記載してください。代理人が請求される場合は、代理人の氏名を記載してください。

年 月 日

関東財務局長 殿

(ふりがな)  
氏名

連絡を行う際に必要ですので、正しく記載してください。代理人が請求される場合は、代理人の住所又は居所を記載してください。

住所又は居所  
〒

TEL ( )

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第99条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の利用停止を請求します。

利用停止請求に係る保有個人情報の開示を受けた日を記載してください。

記

保有個人情報開示決定通知書に記載されている項目を記載してください。

利用停止請求に係る保有個人情報の開示を受けた日	年 月 日
開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報の名称等	開示決定通知書の文書番号 開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報の名称
利用停止請求の趣旨及び理由	(趣旨) □第1号該当 → □利用の停止、□消去 □第2号該当 → 提供の停止 (理由)

利用停止請求の趣旨及び理由を記載してください。「趣旨」は、該当する箇所をチェックし、「理由」は、それを裏付ける根拠を簡潔に記載してください。

該当する箇所を、チェックしてください。法定代理人が請求する場合には、ウ、エ、任意代理人が請求する場合には、ウ、オについても記載してください。

ア 利用停止請求者	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人
イ 請求者本人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの） <input type="checkbox"/> 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ） ※ 請求書を送付して請求する場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。
ウ 本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。）	(ア) 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者（ 年 月 日生） <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 任意代理人委任者 (ふりがな) (イ) 本人の氏名 _____ (ウ) 本人の住所又は居所 _____
エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提出してください。	請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ）
オ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提出してください。	請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 委任状