

《法人による入札の場合に提出》

# 役員一覧

回次 物件番号	第	回	—	物	件	番	号
------------	---	---	---	---	---	---	---

法人名：  
\_\_\_\_\_

※必ずフリガナを記入し、性別(男・女)及び年号(T・S・H)に○印を記入してください。

役職名	(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	住所(市区町村までを記入)
	フリ がナ	男・女	T S H 年 月 日	〒 —
	フリ がナ	男・女	T S H 年 月 日	〒 —
	フリ がナ	男・女	T S H 年 月 日	〒 —
	フリ がナ	男・女	T S H 年 月 日	〒 —
	フリ がナ	男・女	T S H 年 月 日	〒 —
	フリ がナ	男・女	T S H 年 月 日	〒 —
	フリ がナ	男・女	T S H 年 月 日	〒 —
	フリ がナ	男・女	T S H 年 月 日	〒 —
	フリ がナ	男・女	T S H 年 月 日	〒 —
	フリ がナ	男・女	T S H 年 月 日	〒 —

(注)・法人の登記事項証明書に記載されている役員(支配人が契約を締結する場合は、その者も含む)全員を記入してください。

- ・住所欄は市区町村までを記入し、以下の町名地番等は不要です。
- ・政令指定都市の場合は、区まで記入してください。(例: 埼玉県さいたま市中央区)

# 役員一覧

《法人による入札の場合に提出》

## 役員一覧

回次 物件番号	第 2	回 -	物 0	件 0	番 0	号 0
------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

法人名の記入漏れに注意

回次番号（1ケタ）と物件番号（4ケタ）を記入

法人名： 関東株式会社

フリガナ及び○印の記入漏れに注意

郵便番号の記入漏れに注意

※必ずフリガナを記入し、性別(男・女)及び年号(T・S・H)に○印を記入してください。

役職名	(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	住所(市区町村までを記入)
代表取締役	関東大助	男・女	T 33年1月11日 H	〒330-0081 埼玉県さいたま市中央区
取締役	関東花子	男・女	T 44年2月22日 H	〒330-0081 埼玉県さいたま市中央区
取締役	財務翔	男・女	T S 3年11月6日 H	〒100-0013 東京都千代田区
監査役	国有勇子	男・女	T S 55年3月3日 H	〒190-0014 東京都立川市
支配人	関東大和	男・女	T S 30年4月5日 H	〒231-0003 神奈川県横浜市中区
		男・女	T S 年月日 H	〒 -
		男・女	T S 年月日 H	〒 -
		男・女	T S 年月日 H	〒 -
		男・女	T S 年月日 H	〒 -
		男・女	T S 年月日 H	〒 -

(注)○法人の登記事項証明書に記載されている役員(支配人が契約を締結する場合は、その者も含む)全員を記入してください。

・住所欄は市区町村までを記入し、以下の町名地番等は不要です。

・政令指定都市の場合は、区まで記入してください。(例:埼玉県さいたま市中央区)

・役員が11名以上の場合は関東財務局のホームページから様式をダウンロードするなどし、役員の記入漏れにご注意ください。

・法人の登記事項証明書の提出は無効となります。必ず役員一覧を提出してください。