

入札書類作成・記入方法

「作成方法」

- ・ 入札書類作成方法（３６ページ）

「記入方法」

- ・ 共通書類
 - ① 振込依頼書（３７ページ）
 - ② 役員一覧〔法人による入札の場合〕（３８ページ）
 - ③ 各種書類提出用封筒（３９ページ）
- ・ 単独名義での入札の場合（４０～４１ページ）
- ・ 共有名義での入札の場合（４２～４３ページ）
- ・ 代理人による入札の場合（４４～４６ページ）

「注意事項」

【法人による入札の場合】

法人による入札の場合は、必ず「役員一覧」を提出してください。

【共有・代理人による入札の場合】

- ① 共有又は代理人による入札の場合には、入札書及び入札保証金提出書の「共有者・代理人」欄のいずれか該当する方に○印を忘れずに記入してください。
- ② 代理人による入札の場合には、「委任状」「入札者（委任者）の印鑑証明書」が必要となります。詳しくは、７ページをご覧ください。

【共通】

- ① 入札関係書類は今回配布する所定の様式を必ず使用してください。
（様式が異なるため、過去の書類を使用されないよう、お願いいたします。）
- ② 各書類の作成にあたっては、該当する入札の記入方法を参照のうえ作成願います。
- ③ 各書類の記入にあたっては、ボールペン・万年筆等消えない筆記用具をご使用ください。
- ④ 入札関係書類は、印鑑登録をしている実印をご使用ください。

入札書類作成方法

入札書の作成

・一度提出した入札書の引換え、変更又は取消しを行うことはできません。同一物件に対し2通以上の入札をした場合は「無効」となります。封入する前に入札書の内容を確認してください。

なお、入札書は、1物件ごとに1枚の用紙を使用してください。

・入札金額は訂正できません。入札金額を訂正した場合には「無効」となります。入札金額を書き損じたときは、新たな用紙に書き直してください。

・必要事項の記入及び押印がない場合は、入札が「無効」となる場合がありますのでご注意ください。

・入札書提出用封筒（ピンク色）下の確認事項を再度確認し、回次、物件番号、入札者名を記入し入札書を入れ、封をしてください。

入札保証金の納付

- ・所定の振込用紙を使用してください。
- ・金融機関の窓口で振り込んでください。
- ・入札保証金額は算出方法（5ページ）を参考に計算してください。

入札保証金提出書類の作成

- ・入札者の住所・氏名（フリガナ）を記入し、実印を押印してください。
- ・個人による入札の場合は、性別・生年月日も必ず記入してください。
- ・振り込んだ入札保証金額を記入してください。
- ・落札しなかった場合の返還先口座を正しく記入してください。
- ・2枚目に振込依頼書の2枚目（財務局提出用）を貼り付けてください。

法人による入札の場合：役員一覧の作成

- ・回次と物件番号を記入してください。
- ・法人名を記入してください。
- ・法人の登記事項証明書に記載されている役員（支配人が契約を締結する場合は、その者も含む）全員の役職名・氏名・フリガナ・性別・生年月日・住所（住所欄は市区町村までを記入し、以下の町名地番等は不要）を記入してください。

代理人による入札の場合：委任状の作成

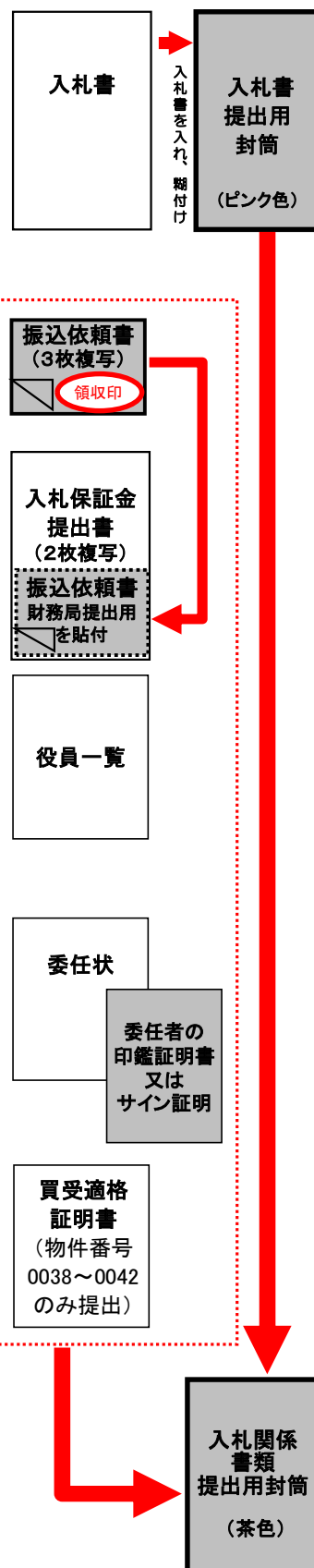
- ・代理人の住所・氏名・電話番号を記入し、代理人使用印を押印してください。
- ・回次と物件番号を記入してください。
- ・委任年月日を記入してください。
- ・委任者の住所・氏名・電話番号を記入し、実印を押印してください。
- ・委任者の印鑑証明書又はサイン証明（委任者が海外に在住の場合）を添付してください。

提出

- ・入札関係書類提出用封筒（茶色）に入札者の住所・氏名・電話番号を記入してください。
- ・入札者の住所以外の場所に入札結果通知を送付希望の時のみ、送付先にも記入してください。

- ・入札関係書類提出用封筒（茶色）に下記の書類を入れ、封をしてください。
 - 入札書の入った入札書提出用封筒（ピンク色）
 - 入札保証金提出書（2枚複写）
 - 役員一覧（法人による入札の場合のみ提出）
 - 委任状、委任者の印鑑証明書（代理人による入札の場合のみ提出）
 - 買受適格証明書（物件番号0038～0042（農地）に入札する場合のみ提出）

※「国有財産の一般競争入札に関するアンケート」についても、ご回答のうえ、入札関係書類提出用封筒（茶色）に同封願います。



振込依頼書

取扱店へ
のお願い

- 依頼人の名の前に、必ず振込依頼番号を入れて打電してください。
- 振込依頼番号の空欄は、詰めて打電してください。

国有財産入札保証金

振込依頼書（兼入金伝票）

科目

記入漏れに注意

依頼日	令和 7 年 6 月 1 7 日	電 信 扱	手数料	¥マークを記入
振込先	埼玉りそな銀行 さいたま新都心支店	金額	十 億	千
金融機関	口座番号	当 座	0 0 0 0 0 1 4	1 2 3 4 5 6 7 8
受取人	口座名	内 訳	カントウザイム	納付する入札保証金額を記入してください。 入札保証金の算出方法については案内書5 ページを参照してください。
振込依頼番号	振込依頼番号	備考	第 1 回 物件番号	
個人名又は法人名	個人名又は法人名	出納印または振替印	フリガナ	金融機関（ゆうちょ銀行を除く） の窓口で押印されます。 ※ATM及びインターネットバンキングによる振込は無効です。
住所	住所		〒 330-9716 (電話) 048-600-1177	
			埼玉県さいたま市中央区新都心1-1	
			依頼人欄に入札者名と入札者の住所を記入してください。	

※振込依頼は必ず入札者本人が行ってください。（共有の場合は、共有者のうちの1者で可）

※委任状が提出された代理人として入金する場合は、代理による入札であることが分かるように記入してください。
（記入例：「〇〇〇代理人▲▲▲」(〇〇〇＝入札者名、▲▲▲＝代理人名)）

※振込依頼書の3枚複写の1枚目は金融機関手続用、2枚目は財務局提出用、3枚目は依頼人保管用となります。（3枚目は大切に保管願います。）

役員一覧

《法人による入札の場合に提出》

複数の物件に入札される場合は、物件毎に物件番号を記入して提出してください。

役員一覧

回次 物件番号	第 1	回 —	物 0	件 0	番 0	号 0
------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

法人名の記入漏れに注意

回次番号（1ケタ）と物件番号（4ケタ）を記入

法人名： 関東株式会社

フリガナ及び○印の記入漏れに注意

郵便番号の記入漏れに注意

※必ずフリガナを記入し、性別（男・女）及び年号（T・S・H）に○印を記入してください。

役 職 名	(フリガナ) 氏 名	性 別	生 年 月 日	住所(市区町村までを記入)
代表取締役	カントウダイスケ 関 東 大 助	男・女	T S 33年 1 月 11 日 H	〒330-0081 埼玉県さいたま市中央区
取締役	カントウハナコ 関 東 花 子	男・女	T S 44年 2 月 22 日 H	〒330-0081 埼玉県さいたま市中央区
取締役	ザイムショウ 財 務 翔	男・女	T S 3年 11 月 6 日 H	〒100-0013 東京都千代田区
監査役	コクユウユウコ 国 有 勇 子	男・女	T S 55年 3 月 3 日 H	〒190-0014 東京都立川市
支配人	カントウヤマト 関 東 大 和	男・女	T S 30年 4 月 5 日 H	〒231-0003 神奈川県横浜市中区
		男・女	T S 年 月 日 H	〒 —
		男・女	T S 年 月 日 H	〒 —
		男・女	T S 年 月 日 H	〒 —
		男・女	T S 年 月 日 H	〒 —
		男・女	T S 年 月 日 H	〒 —

(注) ○法人の登記事項証明書に記載されている役員(支配人が契約を締結する場合は、その者も含む)全員を記入してください。

・住所欄は市区町村までを記入し、以下の町名地番等は不要です。

・政令指定都市の場合は、区まで記入してください。(例：埼玉県さいたま市中央区)

・役員が11名以上の場合は関東財務局のホームページから様式をダウンロードするなどし、役員の記入漏れにご注意ください。

・法人の登記事項証明書の提出は無効となります。必ず役員一覧を提出してください。

入札関係書類提出用封筒（茶色）

提出書類 封筒をする前に、再度確認してください。

☐ 入札書提出用封筒（ピンク色）
入札書のみを入れ、のりづけしたもの

☐ 入札保証金提出書（2枚複写）
保証金受入手続添付書（財産関係証明）を貼付したもの

☐ 役員一覧
（法人による入札の場合のみ必要です）

☐ 委任状及び委任者の印鑑証明書
（代理人による入札の場合のみ必要です）

※ 「所有財産の一般競争入札に関するアンケート」についても、この封筒の5面、裏面に記入します。

住	(〒 -)
所	TEL () 携帯 ()
氏	
名	(担当者名)

※ 入札者の住所以外の場所に入札結果通知を送付する場合のみ送付先の欄へ記入してください。

送	住	(〒 -)
付	所	TEL ()
先	氏	
	名	

入札者本人の住所・氏名・電話番号を記入

住	(〒 330 - 9716) 埼玉県さいたま市中央区 新都心1-1 TEL 048 (600) 1177 携帯 090 (XXXX) XXXX
氏	関東株式会社
名	(担当者名) 法人による入札で担当者がいる場合は記入

※ 入札者の住所以外の場所に入札結果通知を送付する場合のみ送付先の欄へ記入してください。

送	住	(〒 113 - 8553) 東京都文京区湯島4-6-15 TEL 03 (5842) 7011
付	氏	国有大地
先	名	

入札書提出用封筒（ピンク色）

「入札書」を提出するにあたって、必ずご確認ください。

「入札書」を提出するにあたって、必ずご確認ください。

入札書在中

回次-物件番号	第 回 物 件 番 号 1 - 0 7 7 7
入 札 者 名	関東太郎 持分1/2 関東花子 持分1/2

※ 共有で入札の場合は、共有者全員の氏名が必要です。

入札書を記入後、次の4点について
☒ チェックをして封をしてください。

☐ 入札者の住所・氏名（法人の場合は、代表者の役職名・氏名を含む）を記入した。

☐ 実印を押印した。

☐ 正しい回次と物件番号を記入した。

☐ 入札金額は、納付した入札保証金の20倍以内の金額を記入した。

関東財務局

封をする前に、再度確認し
☒ チェックしてください。

回次番号（1ケタ）と物件番号（4ケタ）を記入

回次-物件番号	第 回 物 件 番 号 1 - 0 7 7 7
入 札 者 名	関東太郎 持分1/2 関東花子 持分1/2

※ 共有で入札の場合は、共有者全員の氏名が必要です。

入札書

<単独名義での入札の場合>

入札書

財務省関東財務局長 殿

入札者 住 所

埼玉県さいたま市中央区新都心 1-1

氏 名

関東株式会社

(法人名、代表者の
役職名・氏 名)

代表取締役 関東 大助

実印

法人の場合は、①法人名、②代表者の役職名・氏名を記入
※代表者の役職名・氏名の記入漏れは、入札が「無効」となります
のでご注意ください。

共有者 住 所

・
代理人 氏 名

実印

回次番号（1ケタ）と物件番号（4ケタ）を記入

回次－物件番号	第	1	回	—	物	件	番	号
					0	0	0	0

金 額		十億		百万		千		円
	¥	2	4	6	8	0	0	0

¥マーク、金額を右詰めで記入

国有財産売払公示書、入札要領及び国有財産売買契約書（案）を承知のうえ、上記のとおり入札します。

- (注) 1. 一度提出した入札書の引換え、変更又は取消しを行うことはできません。同一物件に対し2通以上の入札をした場合は「無効」となります。封入する前に入札書の内容を確認してください。
なお、入札書は、1物件ごとに1枚の用紙を使用してください。
2. 入札金額は訂正できません。入札金額を訂正した場合には「無効」となります。入札金額を書き損じたときは、新たな用紙に書き直してください。
3. 下記の必要事項の記入及び押印がない場合は、入札が「無効」となる場合がありますのでご注意ください。
- (1) 回次－物件番号欄には、今回実施される入札の回次と、国有財産の一般競争入札案内書の物件番号欄に記載された番号を記入してください。
- (2) 入札者欄には、入札者本人の住所、氏名（法人が入札者となる場合は、法人名、代表者の役職名・氏名）を記入し、実印で押印してください。また、共有者がいる場合は共有者欄も記入してください。
- (3) 代理人によって入札するときは、入札者本人の住所、氏名のほか、代理人欄に代理人の住所、氏名（法人が代理人となる場合は、法人名、代表者の役職名・氏名）を記入し、押印してください。
- (4) 入札金額は、算用数字ではっきりと右詰めで記入し、数字の前に必ず¥マークを記入してください。
- ※ 共有又は代理人による入札の場合は、該当する項目を○印で囲んでください。

入札保証金提出書

<単独名義での入札の場合>

(1枚目)

入 札 保 証 金 提 出 書

2枚目も提出

提出日を記入

関 東 財 務 局

契 約 担 当 官

歳 入 歳 出 外 現 金 出 納 官 吏 殿

令和 7 年 6 月 17 日

〒	3 3 0 9 7 1 6	電話	048-600-1177	(携帯電話)	090-XXXX-XXXX
郵便・電話番号・メールアドレスの記入漏れに注意		メール	kanto.daisuke@OO.com		
入 札 者	住 所	埼玉県さいたま市中央区新都心1-1			
	(フリガナ)	(カントウカブシキガイシャ カントウダイスケ)			
	氏名・印	関東株式会社			
	(フリガナ) 法人名、代表者の 役職名・氏名	代表取締役 関東 大助			
	法人の場合は、①法人名、②代表者の役職名・氏名を記入	フリガナの記入漏れに注意			
性 別	男・女	個人の場合は、性別・生年月日の記入漏れに注意			
生年月日	大正・昭和・平成 年 月 日				
※法人の場合は、性別・生年月日の記入は不要です。別途「役員一覧」を提出してください。					

2枚目にも押印願います。

下記の金額を国有財産入札保証金として提出します。

入札保証金振込金額

¥ 1 2, 3 4 5, 6 7 8 -

入札保証金の算出方法は、案内書5ページをご確認ください。

(入札金額を記入しないようご注意ください。)

※受付日 令和 年 月 日
 ※受付番号 No.
 ※整理番号 令和 年度第 号
 ※取扱者印

回次	—	第	回	物	件	番	号
物件番号	1	—	0	0	0	0	0

回次番号(1ケタ)と物件番号(4ケタ)を記入

落札とならなかったとき、その他返還事由が生じた場合には、提出した入札保証金を下記口座に振り込んでください。

返 還 先	金 融 機 関 名	関 東 財 務		銀行	信用金庫	その他		
		さいたま新都心		本店	支店	営業部		
	預 金 の 種 類	普通 当座 通知 別段						
	口 座 番 号	1	2	3	4	5	6	右詰めで記入してください。
	ゆうちょ銀行 記号・番号	1	0	—				番号を右詰めで記入してください。
口 座 名 義 人 氏 名	(フリガナ) カントウカブシキガイシャ 関東株式会社						フリガナの記入漏れに注意	
								・ゆうちょ銀行を利用される場合は、43ページをご参照ください。

(注) ① ※印以外全て記入してください。(ゆうちょ銀行の場合、支店等名の記入は不要です。)

② 1枚目及び2枚目の「入札者住所氏名」欄には、必ず押印してください。

③ 「金融機関名」「預金の種類」欄の該当する項目を○印で囲んでください。

ゆうちょ銀行の通常貯金総合口座(記号・番号の記号が1から始まるもの)以外とインターネットバンキングの口座は、振込みができません。

④ 振込先の「口座名義人氏名」欄は、法人の場合には代表者名の記入は不要です。

⑤ 2枚目の入札保証金振込証明書には、入札保証金を振り込んだ際に受領した、保管金受入手続添付書(取扱店領収印のあるもの)を貼り付けてください。

法人の場合は、必ず所定の様式で「役員一覧」を提出してください。

入札書

<共有名義での入札の場合>

入札書

財務省関東財務局長 殿

法人の場合は、氏名欄に①法人名、②代表者の役職名・氏名を記入
※代表者の役職名・氏名の記入漏れは、入札が「無効」となりますのでご注意ください。

入札者 住所 埼玉県さいたま市中央区新都心2-1

氏名 関東 太郎 持分 1/2

実印

(法人名、代表者の

役職名・氏名)

必ず持分を記入

共有者を○印で囲む

共有者 住所

埼玉県さいたま市中央区新都心2-1

代理人 氏名

関東 花子 持分 1/2

実印

必ず持分を記入

回次番号(1ケタ)と物件番号(4ケタ)を記入

回次-物件番号	第	回	—	物	件	番	号
	1			0	7	7	7

金 額	十億	百万	千	円
¥	1	5	3	000,000

¥マーク、金額を右詰めで記入

国有財産売払公示書、入札要領及び国有財産売買契約書(案)を承知のうえ、上記のとおり入札します。

(注) 1. 一度提出した入札書の引換え、変更又は取消しを行うことはできません。同一物件に対し2通以上の入札をした場合は「無効」となります。封入する前に入札書の内容を確認してください。

なお、入札書は、1物件ごとに1枚の用紙を使用してください。

2. 入札金額は訂正できません。入札金額を訂正した場合には「無効」となります。入札金額を書き損じたときは、新たな用紙に書き直してください。

3. 下記の必要事項の記入及び押印がない場合は、入札が「無効」となる場合がありますのでご注意ください。

(1) 回次-物件番号欄には、今回実施される入札の回次と、国有財産の一般競争入札案内書の物件番号欄に記載された番号を記入してください。

(2) 入札者欄には、入札者本人の住所、氏名(法人が入札者となる場合は、法人名、代表者の役職名・氏名)を記入し、実印で押印してください。また、共有者がいる場合は共有者欄も記入してください。

(3) 代理人によって入札するときは、入札者本人の住所、氏名のほか、代理人欄に代理人の住所、氏名(法人が代理人となる場合は、法人名、代表者の役職名・氏名)を記入し、押印してください。

(4) 入札金額は、算用数字ではっきりと右詰めで記入し、数字の前に必ず¥マークを記入してください。

※ 共有又は代理人による入札の場合は、該当する項目を○印で囲んでください。

入札保証金提出書

＜共有名義での入札の場合＞ 入札者が3者以上の場合は、入札担当までお問い合わせください。 (1枚目)

入 札 保 証 金 提 出 書

2枚目も提出

関 東 財 務 局

契 約 担 当 官

歳 入 歳 出 外 現 金 出 納 官 吏 殿

提出日を記入

令和 7年 6月 17日

〒	3	3	0	9	7	1	6	電話	048-XXX-XXXX	(携帯電話)	080-XXXX-XXXX	メール	kanto.taro@OO.com	共有者	代理人	共有者を○印で囲む
郵便・電話番号・メールアドレスの記入漏れに注意																
入 札 者	住所 埼玉県さいたま市中央区新都心2-1															
	(フリガナ) (カント タロウ) 2枚目にも押印															
	氏名・印 関東 太郎 持分 1/2 実印															
	(フリガナ) フリガナ・持分の記入漏れに注意															
	(フリガナ) 法人の場合は、①法人名、②代表者の役職名・氏名を記入															
埼玉県さいたま市中央区 新都心2-1 2枚目にも押印																
(フリガナ) カント ハコ 実印																
共有者のフリガナ・持分の記入漏れに注意																
性別 男・女 個人の場合は、性別・生年月日の記入漏れに注意																
生年月日 大正 昭和 平成 35年 12月 12日 昭和44年2月22日																
※法人の場合は、性別・生年月日の記入は不要です。別途「役員一覧」を提出してください。																

2枚目にも押印願います。

下記の金額を国有財産入札保証金として提出します。

入札保証金振込金額

¥ 7, 6 5 4, 3 2 1 -

入札保証金の算出方法は、案内書5ページをご確認ください。

(入札金額を記入しないようご注意ください。)

※受付日 令和 年 月 日
 ※受付番号 No.
 ※整理番号 令和 年度第 号
 ※取扱者印

回次	—	第	回	物	件	番	号
物件番号	1	—	0	7	7	7	

回次番号(1ケタ)と物件番号(4ケタ)を記入

落札とならなかったとき、その他返還事由が生じた場合には、提出した入札保証金を下記口座に振り込んでください。

銀行を○印で囲む

返 還 先	金融機関名	ゆうちょ																銀行	信用金庫	その他
																		本店	支店	営業部
	預金の種類	普通・当座・通知・別段																		
	口座番号																	右詰めで記入してください。		
	ゆうちょ銀行 記号・番号	1	2	3	4	0	—	1	2	3	4	5	6	7	8	番号を右詰めで記入してください。				
口座名義人 氏 名	(フリガナ) カント タロウ																フリガナの記入漏れに注意			
	関東 太郎																ゆうちょ銀行以外の金融機関を利用される場合は、41ページをご参照ください。			

(注) ① ※印以外全て記入してください。(ゆうちょ銀行の場合、支店等名の記入は不要です。)

② 1枚目及び2枚目の「入札者住所氏名」欄には、必ず押印してください。

③ 「金融機関名」「預金の種類」欄の該当する項目を○印で囲んでください。

ゆうちょ銀行の通常貯金総合口座(記号・番号の記号が1から始まるもの)以外とインターネットバンキングの口座は、振込みができません。

④ 振込先の「口座名義人氏名」欄は、法人の場合には代表者名の記入は不要です。

⑤ 2枚目の入札保証金振込証明書には、入札保証金を振り込んだ際に受領した、保管金受入手続添付書(取扱店領収印のあるもの)を貼り付けてください。

法人の場合は、必ず所定の様式で「役員一覧」を提出してください。

入 札 書

<代理人による入札の場合>

入 札 書

財務省関東財務局長 殿

法人の場合は、氏名欄に①法人名、②代表者の役職名・氏名を記入
※代表者の役職名・氏名の記入漏れは、入札が「無効」となりますのでご注意ください。

入札者 住 所 埼玉県さいたま市中央区新都心2-1

氏 名 関東 太郎 実印

（法人名、代表者の
役職名・氏 名）

入札者本人の押印は不要

共有者 住 所 東京都文京区湯島4-6-15

代理人を○印で囲む

代理人 氏 名 国有 大地

印

代理人使用印を押印

回次番号（1ケタ）と物件番号（4ケタ）を記入

回次－物件番号	第	回	－	物	件	番	号
	1		－	0	8	8	8

金 額	十億	百万	千	円
¥	2	4	6	800,000

¥マーク、金額を右詰めで記入

国有財産売払公示書、入札要領及び国有財産売買契約書（案）を承知のうえ、上記のとおり入札します。

（注）1. 一度提出した入札書の引換え、変更又は取消しを行うことはできません。同一物件に対し2通以上の入札をした場合は「無効」となります。封入する前に入札書の内容を確認してください。

なお、入札書は、1物件ごとに1枚の用紙を使用してください。

2. 入札金額は訂正できません。入札金額を訂正した場合には「無効」となります。入札金額を書き損じたときは、新たな用紙に書き直してください。

3. 下記の必要事項の記入及び押印がない場合は、入札が「無効」となる場合がありますのでご注意ください。

（1）回次－物件番号欄には、今回実施される入札の回次と、国有財産の一般競争入札案内書の物件番号欄に記載された番号を記入してください。

（2）入札者欄には、入札者本人の住所、氏名（法人が入札者となる場合は、法人名、代表者の役職名・氏名）を記入し、実印で押印してください。また、共有者がいる場合は共有者欄も記入してください。

（3）代理人によって入札するときは、入札者本人の住所、氏名のほか、代理人欄に代理人の住所、氏名（法人が代理人となる場合は、法人名、代表者の役職名・氏名）を記入し、押印してください。

（4）入札金額は、算用数字ではっきりと右詰めで記入し、数字の前に必ず¥マークを記入してください。

※ 共有又は代理人による入札の場合は、該当する項目を○印で囲んでください。

入札保証金提出書

<代理人による入札の場合>

(1 枚目)

入 札 保 証 金 提 出 書

2 枚目も提出

関 東 財 務 局

契 約 担 当 官

歳 入 歳 出 外 現 金 出 納 官 吏 殿

提出日を記入

令和 7 年 6 月 1 7 日

〒 3 3 0 9 7 1 6

電話 (携帯電話) 080-XXXX-XXXX

郵便・電話番号・メールアドレスの記入漏れに注意

メール kokuyu.daichi@OO.com

共有者・代理人

代理人を○印で囲む

※ 該当する場合は、○印で囲んでください。
(入札者の押印があれば、代理人は不要です。)

入
札
者

住 所 埼玉県さいたま市中央区新都心 2-1

(フリガナ) (カトウ タロウ)

氏名・印 関東 太郎

実印

東京都文京区湯島 4-6-15

代理人のフリガナの記入漏れに注意

(フリガナ)
法人名、代表者の
役職名・氏名

フリガナの記入漏れに注意

入札者本人の押印は不要

カトウ タロウ

国有 大地

印

法人の場合は、①法人名、②代表者の役職名・氏名を記入

性 別 男・女

個人の場合は、性別・生年月日の記入漏れに注意

代理人使用印を

(2 枚目にも) 押印

生年月日 大正 昭和 平成 3 5 年 1 2 月 1 2 日

※法人の場合は、性別・生年月日の記入は不要です。別途「役員一覧」を提出してください。

2 枚目にも押印願います。

下記の金額を国有財産入札保証金として提出します。

入札保証金振込金額

¥ 1 2, 3 4 5, 6 7 8 -

入札保証金の算出方法は、案内書
5 ページをご確認ください。

(入札金額を記入しないようご注意ください。)

※受 付 日 令和 年 月 日

※受付番号 No.

※整理番号 令和 年度第 号

※取扱者印

回次 —

第 回

物 件 番 号

物件番号

1

—

0

8

8

8

回次番号 (1 ケタ) と物件番号 (4 ケタ) を記入

落札とならなかったとき、その他返還事由が生じた場合には、提出した入札保証金を下記口座に振り込んでください。

返 還 先	金 融 機 関 名	関 東 財 務		銀行 ・ 信用金庫 ・ その他				
		さいたま新都心		本店 ・ 支店 ・ 営業部				
	預 金 の 種 類	普通 ・ 当座 ・ 通知 ・ 別段						
	口 座 番 号	1	2	3	4	5	6	右詰めで記入してください。
	ゆうちょ銀行 記号・番号	1			0	—		
口 座 名 義 人 氏 名	(フリガナ) カトウ タロウ		フリガナの記入漏れに注意		・ゆうちょ銀行を利用される場合は、43 ページ をご参照ください。			
	関東 太郎							

(注) ① ※印以外全て記入してください。(ゆうちょ銀行の場合、支店等名の記入は不要です。)

② 1 枚目及び 2 枚目の「入札者住所氏名」欄には、必ず押印してください。

③ 「金融機関名」「預金の種類」欄の該当する項目を○印で囲んでください。

ゆうちょ銀行の通常貯金総合口座 (記号・番号の記号が 1 から始まるもの) 以外とインターネットバンキングの口座は、振込みができません。

④ 振込先の「口座名義人氏名」欄は、法人の場合には代表者名の記入は不要です。

⑤ 2 枚目の入札保証金振込証明書には、入札保証金を振り込んだ際に受領した、保管金受入手続添付書 (取扱店領収印のあるもの) を貼り付けてください。

法人の場合は、必ず所定の様式で「役員一覧」を提出してください。

委任状

<代理人による入札の場合>

※以下のような場合には、委任状は必要ありません。

- ・法人による入札で、社員が入札関係書類を提出する場合や開札会場へ入場する場合
- ・入札書・入札保証金提出書類に入札者本人の実印が押印できる場合
- ・入札者本人に代わって、入札関係書類を提出する場合や開札会場へ入場する場合
- ・共有名義での入札で、名義人のうちの1者が入札関係書類の提出や開札会場へ入場する場合

「委任状」は、右ページの所定様式を使用してください。

委任状

法人の場合は、法人名、代表者の役職名・氏名を記入

代理人 住所 東京都文京区湯島4-6-15

氏 名 国有 大地

電話番号 03-5842-7011

代理人使用印

印

代理人使用印を押印

私は、上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

次の国有財産の一般競争入札及びこれに付帯する一切の権限

回次－物件番号	第	回	物	件	番	号
	1	—	0	8	8	8

回次番号（1ケタ）と物件番号（4ケタ）を記入

委任年月日を記入

令和7年 6月 17日

委 任 者 法人の場合は、法人名、代表者の役職名・氏名を記入

住 所 埼玉県さいたま市中央区新都心2-1

氏 名 関東 太郎

電話番号 080-XXXX-XXXX

実
印

委任者の実印
を押印

(注) 1. 委任者の印鑑証明書（開札の時点で、発行後3ヶ月以内のもの）を必ず添付すること。

2. 代理人の使用する印鑑をあらかじめ押印しておくこと。

※ 委任者が海外に在住していることにより印鑑証明書が添付できない場合、次の書類が必要となります。

- ・日本人の場合は、当該日本大使館等の在外公館が発行するサイン証明
- ・外国人・法人の場合は、本国の主務機関・公証人等で本人のサインが証明できるもの（日本語訳付）

(注) 日本語訳は誰が行っても構いませんが、訳文の下に訳者の記名・押印が必要となります。