

<共有名義で売払申請を行う場合>

# 共有者一覧表

	(ふりがな) 氏名	持分	郵便番号 住所	電話番号
割印	ざいむ 財務 だろろう 太郎 実印	1/2	〒 〇〇〇-〇〇〇〇 札幌市北区北8条西2丁目1番	TEL (〇〇〇) 〇〇〇-〇〇〇〇
割印	ほっかい 北海 だいすけ 大助 実印	1/2	〒 〇〇〇-〇〇〇〇 函館市新川町25番18号	TEL (〇〇〇) 〇〇〇-〇〇〇〇
割印			〒	TEL
割印				TEL
割印			〒	TEL

法人の場合は、①法人名、②代表者の役職名・氏名を記入してください。

共有者は、必ず持分割合を記載してください。

共有者は、必ず印鑑証明書の印を押印してください。

(注)

(1) 共有名義で売払申請を行う場合

- ① 「共有者一覧表」には、共有名義人(個人又は法人)の氏名等、持分、住所等を記入の上、各共有名義人の印鑑証明書の印を押印してください。
- ② 「普通財産売払申請書」と「共有者一覧表」を各共有名義人の印鑑証明書の印で割印してください。