入札書等記載方法

入札書等作成にあたっては、必ず本記載方法に基づき作成願います。
なお、不明な点がございましたら、別途電話等でお問い合わせください。

・ 入札書
・ 入札保証金提出書（2枚複写）
・ 共有者一覧表＜3名以上の共有名義で入札の場合＞
・ 委任状＜代理人による入札の場合＞
・ 役員一覧【法人による入札の場合に必要】
・ 振込依頼書（3枚複写）
・ 入札関係書類提出用封筒（茶色）
・ 入札書提出用封筒（ピンク色）

※　入札関係書類については、今回配付された書類を必ず使用し、前回までの書類は使用しないでください。
　なお、入札書、役員一覧、共有者一覧表、委任状は、北海道財務局ホームページからも取得できます。

※　入札書等の作成にあたっては、ボールペン・万年筆等消えない筆記用具をご使用ください。（鉛筆等の消える筆記具は不可）

※　「入札書等提出方法」も、あわせてご確認ください。

＜単独名義での入札の場合＞

入　　札　　書

「入札保証金提出書」の入札者欄と一致させてください。
法人の場合は、①法人名、②代表者の役職名・氏名を記入してください。
※記入漏れがあると無効となります。

北海道財務局長　　殿

入札者　住　所　　札幌市北区北８条西２丁目１番

氏　名
（法人名、代表者の役職名・氏名）　株式会社　財務不動産
代表取締役　財務太郎

共有者　住　所

・

代理人　氏　名

回次・物件番号	回次		物件番号		
	1	－		○	○

「入札物件一覧表」を確認のうえ、右詰めで記入してください。

金　　額			十億			百万			千			円
			￥	○	○	○	○	○	○	○	○	○

（金額の頭に「￥」マークを記入してください。）

国有財産の一般競争入札案内書を承知のうえ、上記のとおり入札します。

「￥」マーク・金額を右詰めで記入します

注1　入札書は、物件ごとに別の用紙を使用してください。
注2　物件番号欄には、入札案内書の「入札物件一覧表」の物件番号を記載してください。
注3　入札金額は、算用数字ではっきりと記載してください。入札金額の訂正は無効となりますので、入札金額を書き損じたときは、新たな用紙に書き直してください。
注4　一度提出した入札書の変更又は取消しはできません。
注5　法人の場合、氏名欄には、会社の名称又は商号のほか、代表者の役職・氏名を記載してください。
注6　代理人によって入札するときは、本人の住所、氏名のほか、代理人の住所、氏名を記載してください。
注7　共有者又は代理人による入札の場合は、該当する項目を○印で囲んでください。

「入札保証金提出書」の入札者との相違や金額欄の訂正などは、無効となりますのでご注意ください。
万年筆・ボールペン等消えない筆記用具で記入してください。（鉛筆等の消える筆記具は不可）

＜単独名義での入札の場合＞

入札保証金提出書

２枚目も提出します

（2枚目）

入　札　保　証　金　振　込　証　明　書

（1枚目）

入　札　保　証　金　提　出　書

提出日を記入します

令和 ○○年 ○○月 ○○日

北 海 道 財 務 局
契　約　担　当　官
歳入歳出外現金出納官吏　殿

〒○○○ － ○○○○　TEL（011）○○○－○○○○

共有者・代理人
※該当する場合は○印で囲んでください。
入札案内書を参照してください。

「入札書」の入札者欄と一致させてください。
法人の場合は、①法人名、②代表者の役職名・氏名を記入してください。

入札者

住　　所　札幌市北区北８条西２丁目１番

ふりがな
氏　　名　株式会社　財務不動産　代表取締役　財務太郎

ふりがなの記入漏れにご注意ください

性　　別　男・女
生年月日　明治・大正　○○年○○月○○日
　　昭和・平成

個人の場合は、性別・生年月日を記入します

※法人の場合は、性別・生年月日の記入は不要です。別途役員一覧を提出してください。

下記の金額を国有財産入札保証金として提出します。

（振　込　金　額）

金融機関で振り込んだ入札保証金の額を記入します。
（入札金額ではありません）
金額の訂正は、無効となります。
振込金額を書き損じた場合は、新たな用紙に書き直してください。

￥　○○，○○○，○○○－

※受付日　　年　月　日
※受付番号　NO.
※整理番号　　年度第　号
※取扱者名

回次・物件番号	第　回	－	物件番号
	1		○○

回次・物件番号（入札物件一覧表の番号）を右詰めで記入します

落札とならなかったとき、その他返還事由が生じた場合には、提出した入札保証金を下記口座に振り込んでください。

返還先			
	金融機関名	○○○	銀行・信用金庫・その他
		○○○	本店・支店・営業部
	預金の種類	普通・当座・通知・別段	
	口座番号	○○○○○○○	右詰めで記入してください。
	ゆうちょ銀行記号・番号	1　　0－	番号を右詰めで記入してください。
	口座名義人氏名	（ﾌﾘｶﾞﾅ）カブシキガイシャ　ザイムフドウサン 株式会社　財務不動産	

金融機関に登録しているフリガナを忘れずに記入してください。

（注）　①　※印以外全て記入してください。（ゆうちょ銀行の場合、支店等の記入は不要です。）

「返還先」は、入札者本人の口座を指定してください。
落札者以外の方の入札保証金は、「返還先」欄に記入された口座に振り込みますので、お間違えのないよう正確に記入してください。

②　「金融機関名」「預金の種類」 欄の該当する項目を○で囲んでください。

インターネット銀行・外国の金融機関を利用される場合は、事前に
北海道財務局 管財部 第2統括国有財産管理官(011-709-3106)まで照会してください。

なお、ゆうちょ銀行の場合、通常貯金総合口座以外は振込みできません。

③　返還先の 「口座名義人氏名」 欄は、法人の場合には代表者名の記載は不要です。

④　必要事項を記入後、2枚目の入札保証金振込証明書に、入札保証金を振り込んだ際に受領した、保管金受入手続添付書（取扱店領収印のあるもの）を貼り付けてください。

⑤　法人による入札の場合は、別途「役員一覧」を提出してください。

＜共有名義での入札の場合＞

入　　札　　書

「入札保証金提出書」の入札者欄と一致させてください。
法人の場合は、①法人名、②代表者の役職名・氏名を記入してください。
※記入漏れがあると無効となります。

北海道財務局長　　殿

入札者　住　所　　札幌市北区北８条西２丁目１番

氏　名
（法人名、代表者の役職名・氏名）　財務　太郎　　持分 1/2

持分を記入します

共有者　住　所　　函館市新川町２５番１８号

共有者を○で囲む

代理人　氏　名　　北海　大助　　持分 1/2

回次・物件番号	回次		物件番号
	1	－	○○

「入札物件一覧表」を確認のうえ、右詰めで記入してください。

金　　額	十億			百万			千			円
	￥	○	○	○	○	○	○	○	○	○

（金額の頭に「￥」マークを記入してください。）

「￥」マーク・金額を右詰めで記入します

国有財産の一般競争入札案内書を承知のうえ、上記のとおり入札します。

注1　入札書は、物件ごとに別の用紙を使用してください。
注2　物件番号欄には、入札案内書の「入札物件一覧表」の物件番号を記載してください。
注3　入札金額は、算用数字ではっきりと記載してください。入札金額の訂正は無効となりますので、入札金額を書き損じたときは、新たな用紙に書き直してください。
注4　一度提出した入札書の変更又は取消しはできません。
注5　法人の場合、氏名欄には、会社の名称又は商号のほか、代表者の役職・氏名を記載してください。
注6　代理人によって入札するときは、本人の住所、氏名のほか、代理人の住所、氏名を記載してください。
注7　共有者又は代理人による入札の場合は、該当する項目を○印で囲んでください。

「入札保証金提出書」の入札者との相違や金額欄の訂正などは、無効となりますのでご注意ください。
万年筆・ボールペン等消えない筆記用具で記入してください。（鉛筆等の消える筆記具は不可）

＜共有名義での入札の場合＞

入札保証金提出書

２枚目も提出します

（2枚目）

入　札　保　証　金　振　込　証　明　書

（1枚目）

入　札　保　証　金　提　出　書

提出日を記入します

令和 ○○年 ○○月 ○○日

北 海 道 財 務 局
契　約　担　当　官
歳入歳出外現金出納官吏　殿

共有者を○で囲んでください

〒○○○ － ○○○○　TEL（011）○○○－○○○○

共有者・代理人
※該当する場合は○印で囲んでください。
入札案内書を参照してください。

「入札書」の入札者欄と一致させてください。
法人の場合は、①法人名、②代表者の役職名・氏名を記入してください。

入札者

住　　所　札幌市北区北８条西２丁目１番　　函館市新川町２５番１８号

ふ り が な
氏　　名　財務（ざいむ）　太郎（たろう）　持分 1/2　　北海（ほっかい）　大助（だいすけ）　持分 1/2

ふりがな・持分の記入漏れにご注意ください

性　　別　男・女　　男
生年月日　明治・大正・昭和・平成　○○年○○月○○日　　昭和○○年○○月○○日

個人の場合は、**共有者全員の** 性別・生年月日を記入します

※法人の場合は、性別・生年月日の記入は不要です。別途役員一覧を提出してください。

下記の金額を国有財産入札保証金として提出します。

（振　込　金　額）

金融機関で振り込んだ入札保証金の額を記入します。
（入札金額ではありません）
金額の訂正は、無効となります。
振込金額を書き損じた場合は、新たな用紙に書き直してください。

￥　○○，○○○，○○○－

※受付日　　年　月　日
※受付番号　NO.
※整理番号　　年度第　号
※取扱者名

回次・物件番号	第　回	－	物件番号
	1		○○

回次・物件番号（入札物件一覧表の番号）を右詰めで記入します

落札とならなかったとき、その他返還事由が生じた場合には、提出した入札保証金を下記口座に振り込んでください。

返還先	金融機関名	○○○	（銀行）・信用金庫・その他
		○○○	本店・（支店）・営業部
	預金の種類	（普通）・当座・通知・別段	
	口座番号	○○○○○○○	右詰めで記入してください。
	ゆうちょ銀行記号・番号	1　　0－	番号を右詰めで記入してください。
	口座名義人氏名	（ﾌﾘｶﾞﾅ）　ザイム　タロウ 財務　太郎	

金融機関に登録しているフリガナを忘れずに記入してください。

（注）　①　※印以外全て記入してください。（ゆうちょ銀行の場合、支店等の記入は不要です。）

「返還先」は、共有者の口座からいずれかを指定してください。
落札者以外の方の入札保証金は、「返還先」欄に記入された口座に振り込みますので、
お間違えのないよう正確に記入してください。

②　「金融機関名」「預金の種類」 欄の該当する項目を○で囲んでください。

インターネット銀行・外国の金融機関を利用される場合は、事前に
北海道財務局 管財部 第2統括国有財産管理官(011-709-3106)まで照会してください。

なお、ゆうちょ銀行の場合、通常貯金総合口座以外は振込みできません。

③　返還先の 「口座名義人氏名」 欄は、法人の場合には代表者名の記載は不要です。

④　必要事項を記入後、2枚目の入札保証金振込証明書に、入札保証金を振り込んだ際に受領した、保管金受入手続添付書（取扱店領収印のあるもの）を貼り付けてください。

⑤　法人による入札の場合は、別途「役員一覧」を提出してください。

＜3名以上の共有名義で入札の場合＞

入　　札　　書

北 海 道 財 務 局 長　　殿

共有者のうち、１名を記載。ただし、「入札保証金提出書」の入札者欄と一致させてください。法人の場合は、①法人名、②代表者の役職名・氏名を記入してください。

入札者　住　所　　札幌市北区北８条西２丁目１番

氏　名
（法人名、代表者の役職名・氏名）　財務　太郎　　持分 1/2

持分を記入します

共有者　住　所

共有者を○で囲む

別紙「共有者一覧表」のとおり と記入してください。
「共有者一覧表」には、全員を記載してください。

代理人　氏　名　　別紙「共有者一覧表」のとおり

回次・物件番号	回次		物件番号	
	1	－	○	○

「入札物件一覧表」を確認のうえ、右詰めで記入してください。

金　　額	十億			百万			千			円
	￥	○	○	○	○	○	○	○	○	○

（金額の頭に「￥」マークを記入してください。）

国有財産の一般競争入札案内書を承知のうえ、上記のとおり入札します。

「￥」マーク・金額を右詰めで記入します

注1　入札書は、物件ごとに別の用紙を使用してください。
注2　物件番号欄には、入札案内書の「入札物件一覧表」の物件番号を記載してください。
注3　入札金額は、算用数字ではっきりと記載してください。入札金額の訂正は無効となりますので、入札金額を書き損じたときは、新たな用紙に書き直してください。
注4　一度提出した入札書の変更又は取消しはできません。
注5　法人の場合、氏名欄には、会社の名称又は商号のほか、代表者の役職・氏名を記載してください。
注6　代理人によって入札するときは、本人の住所、氏名のほか、代理人の住所、氏名を記載してください。
注7　共有者又は代理人による入札の場合は、該当する項目を○印で囲んでください。

「入札保証金提出書」の入札者との相違や金額欄の訂正などは、無効となりますのでご注意ください。
万年筆・ボールペン等消えない筆記用具で記入してください。（鉛筆等の消える筆記具は不可）

＜3名以上の共有名義で入札の場合＞

入札保証金提出書

２枚目も提出します

（2枚目）

入　札　保　証　金　振　込　証　明　書

（1枚目）

入　札　保　証　金　提　出　書

提出日を記入します

令和 ○○年 ○○月 ○○日

北 海 道 財 務 局
契　約　担　当　官
歳入歳出外現金出納官吏　殿

共有者を○で囲んでください

〒○○○ － ○○○○　TEL（011）○○○－○○○○

共有者／代理人
※該当する場合は○印で囲んでください。
入札案内書を参照してください。

共有者のうち、１名を記載。ただし、「入札書」の入札者欄と一致させてください。
法人の場合は、①法人名、②代表者の役職名・氏名を記入してください。

入札者

住　　所　札幌市北区北８条西２丁目１番

ふりがな　ふりがな・持分の記入漏れにご注意ください

氏　　名　財務（ざいむ）　太郎（たろう）　持分 1/2　別紙「共有者一覧表」のとおり

ここに、別紙「共有者一覧表」のとおり と記入してください。
「共有者一覧表」には、全員を記載してください。

性　　別　男・女
生年月日　明治・大正・昭和・平成　○○年○○月○○日

個人の場合は、性別・生年月日を記入します

※法人の場合は、性別・生年月日の記入は不要です。別途役員一覧を提出してください。

下記の金額を国有財産入札保証金として提出します。

（振　込　金　額）

金融機関で振り込んだ入札保証金の額を記入します。
（入札金額ではありません）
金額の訂正は、無効となります。
振込金額を書き損じた場合は、新たな用紙に書き直してください。

￥　○○，○○○，○○○－

※受付日　　年　月　日
※受付番号　NO.
※整理番号　　年度第　号
※取扱者名

回次・物件番号	第　回	－	物件番号
	1		○○

回次・物件番号（入札物件一覧表の番号）を右詰めで記入します

落札とならなかったとき、その他返還事由が生じた場合には、提出した入札保証金を下記口座に振り込んでください。

返還先	金融機関名	○○○	（銀行）・信用金庫・その他
		○○○	本店・（支店）・営業部
	預金の種類	（普通）・当座・通知・別段	
	口座番号	○○○○○○○	右詰めで記入してください。
	ゆうちょ銀行記号・番号	1　0－	番号を右詰めで記入してください。
	口座名義人氏名	（ﾌﾘｶﾞﾅ）ザイム　タロウ 財務　太郎	金融機関に登録しているフリガナを忘れずに記入してください。

（注）　①　※印以外全て記入してください。（ゆうちょ銀行の場合、支店等の記入は不要です。）

「返還先」は、共有者の口座からいずれかを指定してください。
落札者以外の方の入札保証金は、「返還先」欄に記入された口座に振り込みますので、
お間違えのないよう正確に記入してください。

②　「金融機関名」「預金の種類」 欄の該当する項目を○で囲んでください。

インターネット銀行・外国の金融機関を利用される場合は、事前に
北海道財務局 管財部 第2統括国有財産管理官(011-709-3106)まで照会してください。

なお、ゆうちょ銀行の場合、通常貯金総合口座以外は振込みできません。

③　返還先の 「口座名義人氏名」 欄は、法人の場合には代表者名の記載は不要です。

④　必要事項を記入後、2枚目の入札保証金振込証明書に、入札保証金を振り込んだ際に受領した、保管金受入手続添付書（取扱店領収印のあるもの）を貼り付けてください。

⑤　法人による入札の場合は、別途「役員一覧」を提出してください。

＜3名以上の共有名義で入札の場合＞

共 有 者 一 覧 表

物件番号
○ ○

「入札物件一覧表」を確認のうえ、右詰めで記入してください。

該当する箇所に○を記入

（ふりがな） 氏　　名	持分	郵便番号　電話番号 住　　所	性別	生 年 月 日
ほっかい　だいすけ 北海　大助	○/○	〒○○○－○○○○ TEL（○○○）○○○－○○○○ 札幌市北区北８条西２丁目１番	男 女	明治・大正・昭和・平成 22 年 2 月 22 日
		〒　　TEL	男 女	明治・大正・昭和・平成 年　月　日
		〒　　TEL	男 女	明治・大正・昭和・平成 年　月　日
		〒　　TEL	男 女	明治・大正・昭和・平成 年　月　日
		〒　　TEL	男 女	明治・大正・昭和・平成 年　月　日

法人の場合は、性別及び生年月日は記入不要です。

法人の場合は、①法人名、②代表者の役職名・氏名を記入してください。

共有者は、必ず持分割合を記載してください。

（注） 3名以上の共有名義で入札される場合に必要です。

・「共有者一覧表」（3部必要です。）には、共有名義人（個人又は法人）の氏名等、持分、住所等を記入してください。（共有名義人が個人の場合は性別、生年月日も記入してください。）

・「入札書」、「入札保証金提出書」及び「入札保証金振込証明書」に「共有者一覧表」（各1部）をそれぞれ添付してください。

＜代理人による入札の場合＞

入　　札　　書

「入札保証金提出書」の入札者欄と一致させてください。
法人の場合は、①法人名、②代表者の役職名・氏名を記入してください。
※記入漏れがあると無効となります。

北 海 道 財 務 局 長　　殿

代理人によって入札する場合には、「委任状」が必要となります。

入札に必要な書類のすべてを本人が記入し、本人以外の者が書類の持参のみを行う場合には、代理人には該当しませんので、委任状は不要です。

入札者　住　所　　札幌市北区北８条西２丁目１番

氏　名
（法人名、代表者の役職名・氏名）　財務　太郎

共有者　住　所　　旭川市宮前通東４１５５番３１

代理人　氏　名　　北海　花子

代理人を○で囲む

回次・物件番号	回次		物件番号		
	1	－		○	○

「入札物件一覧表」を確認のうえ、右詰めで記入してください。

金　　額			十億			百万			千			円
			￥	○	○	○	○	○	○	○	○	○

（金額の頭に「￥」マークを記入してください。）

「￥」マーク・金額を右詰めで記入します

国有財産の一般競争入札案内書を承知のうえ、上記のとおり入札します。

注1　入札書は、物件ごとに別の用紙を使用してください。
注2　物件番号欄には、入札案内書の「入札物件一覧表」の物件番号を記載してください。
注3　入札金額は、算用数字ではっきりと記載してください。入札金額の訂正は無効となりますので、入札金額を書き損じたときは、新たな用紙に書き直してください。
注4　一度提出した入札書の変更又は取消しはできません。
注5　法人の場合、氏名欄には、会社の名称又は商号のほか、代表者の役職・氏名を記載してください。
注6　代理人によって入札するときは、本人の住所、氏名のほか、代理人の住所、氏名を記載してください。
注7　共有者又は代理人による入札の場合は、該当する項目を○印で囲んでください。

「入札保証金提出書」の入札者との相違や金額欄の訂正などは、無効となりますのでご注意ください。
万年筆・ボールペン等消えない筆記用具で記入してください。（鉛筆等の消える筆記具は不可）

＜代理人による入札の場合＞

入札保証金提出書

２枚目も提出します

（2枚目）

入　札　保　証　金　振　込　証　明　書

（1枚目）

入　札　保　証　金　提　出　書

提出日を記入します

令和 ○○年 ○○月 ○○日

北 海 道 財 務 局
契　約　担　当　官
歳入歳出外現金出納官吏　殿

代理人を○で囲んでください

〒○○○ － ○○○○　TEL（011）○○○－○○○○

共有者・代理人
※該当する場合は○印で囲んでください。
入札案内書を参照してください。

「入札書」の入札者欄と一致させてください。
法人の場合は、①法人名、②代表者の役職名・氏名を記入してください。

入札者

住　所　札幌市北区北８条西２丁目１番

旭川市宮前通東４１５５番３１

ふりがな

氏　名　財務（ざいむ）　太郎（たろう）

北海（ほっかい）　花子（はなこ）

ふりがなの記入漏れにご注意ください

ここに代理人の住所・氏名を記載してください。

性　別　男・女
生年月日　明治・大正・昭和・平成　○○年○○月○○日

個人の場合は、性別・生年月日を記入します

※法人の場合は、性別・生年月日の記入は不要です。別途役員一覧を提出してください。

下記の金額を国有財産入札保証金として提出します。

（振　込　金　額）

金融機関で振り込んだ入札保証金の額を記入します。
（入札金額ではありません）
金額の訂正は、無効となります。
振込金額を書き損じた場合は、新たな用紙に書き直してください。

￥　○○，○○○，○○○－

※受付日　　年　月　日
※受付番号　NO.
※整理番号　　年度第　号
※取扱者名

回次・物件番号	第　回	－	物件番号
	1		○○

回次・物件番号（入札物件一覧表の番号）を右詰めで記入します

落札とならなかったとき、その他返還事由が生じた場合には、提出した入札保証金を下記口座に振り込んでください。

返還先			
	金融機関名	○○○	銀行・信用金庫・その他
		○○○	本店・支店・営業部
	預金の種類	普通・当座・通知・別段	
	口座番号	○○○○○○○	右詰めで記入してください。
	ゆうちょ銀行記号・番号	1　0－	番号を右詰めで記入してください。
	口座名義人氏名	(ﾌﾘｶﾞﾅ)　ザイム　タロウ 財務　太郎	

金融機関に登録しているフリガナを忘れずに記入してください。

（注）①　※印以外全て記入してください。（ゆうちょ銀行の場合、支店等の記入は不要です。）

「返還先」は、入札者本人又は代理人の口座を指定してください。
なお、共有名義で代理人を通じて入札する場合は、共有者の口座のいずれか又は、代理人の口座を指定してください。
落札者以外の方の入札保証金は、「返還先」欄に記入された口座に振り込みますので、正確に記入してください。

②　「金融機関名」「預金の種類」 欄の該当する項目を○で囲んでください。

インターネット銀行・外国の金融機関を利用される場合は、事前に
北海道財務局 管財部 第2統括国有財産管理官(011-709-3106)まで照会してください。

なお、ゆうちょ銀行の場合、通常貯金総合口座以外は振込みできません。

③　返還先の 「口座名義人氏名」 欄は、法人の場合には代表者名の記載は不要です。

④　必要事項を記入後、2枚目の入札保証金振込証明書に、入札保証金を振り込んだ際に受領した、保管金受入手続添付書（取扱店領収印のあるもの）を貼り付けてください。

⑤　法人による入札の場合は、別途「役員一覧」を提出してください。

＜代理人による入札の場合＞

※ 入札に必要な書類のすべてを本人が記名し、本人以外の者が書類の持参のみを行う場合には、代理人には該当しませんので、委任状は不要です。

委 任 状

代 理 人

住　　所　函館市新川町２５番１８号

氏　　名　北　海　大　助

法人の場合は、①法人名、②代表者の役職名・氏名を記入してください。

電 話 番 号　△△△－△△△－△△△△

私は、上記の者を代理人と定め、下記国有財産の一般競争入札及びこれに付帯する一切の権限を委任します。

記

回　　次	物 件 番 号
第1回期間入札	○　○

「入札物件一覧表」を確認のうえ、右詰めで記入してください。

提出日を記入します

令和 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日

委 任 者

住　　所　札幌市北区北８条西２丁目１番

氏　　名　財　務　太　郎　　実印　（＊）

電 話 番 号　○○○－○○○－○○○○

法人の場合は、代表取締役印の押印が必要です。
また、印鑑証明書を添付してください。

（＊） 委任者は、発行後3ヶ月以内の印鑑証明書を添付してください。

※ 委任者が海外に在住していることにより印鑑証明書が添付できない場合、次の書類が必要になります。
・日本人の場合は、当該日本大使館等の在外公館が発行するサイン証明
・外国人・法人の場合は、本国の主務機関・公証人等で本人のサインが証明できるもの（日本語訳付）
（注） 日本語訳は誰が行っても構いませんが、訳文の下に訳者の記名が必要となります。

【法人による入札の場合に提出】

役　員　一　覧

回　次	1	物件番号		○	○

「入札物件一覧表」を確認のうえ、右詰めで記入してください。

法人名　株式会社　財務不動産

役職名	（フリガナ） 氏　名	性別	住　所	生年月日
代表取締役	（ザイム　タロウ） 財務　太郎	男・女	〒○○○－○○○○ 札幌市北区北８条西２丁目１番	明治・大正 昭和・平成　11年11月11日
取締役	（ホッカイ　ダイスケ） 北海　大助	男・女	〒○○○－○○○○ 函館市新川町２５番１８号	明治・大正 昭和・平成　12年12月12日
取締役	（ホッカイ　ハナコ） 北海　花子	男・女	〒○○○－○○○○ 旭川市宮前通東４１５５番３１	明治・大正 昭和・平成　20年11月1日
取締役	（サッポロ　ハルコ） 札幌　春子	男・女	〒○○○－○○○○ 釧路市幸町１０丁目３番地	明治・大正 昭和・平成　23年6月30日
監査役	（コクユウ　イチロウ） 国有　一郎	男・女	〒○○○－○○○○ 小樽市港町５番２号	明治・大正 昭和・平成　33年3月3日
支配人	（ホッカイ　ジロウ） 北海　次郎	男・女	〒○○○－○○○○ 北見市青葉町６番８号	明治・大正 昭和・平成　44年4月4日
	（　　） フリガナの記入漏れに注意願います	男・女	〒　　－ 「○」の記入漏れに注意願います	明治・大正 昭和・平成　年　月　日
	（　　）		〒　　－	明治・大正 昭和・平成　年　月　日
	（　　）	男・女	〒　　－	明治・大正 昭和・平成　年　月　日
				年　月　日
				年　月　日
				年　月　日
				年　月　日
				年　月　日
		男・女		明治・大正 昭和・平成　年　月　日

・法人登記の登記事項証明書に記載されている役員全員を記載してください。（監査役などの記載漏れがないようにしてください。）

・支配人が契約を締結する場合には、その者も記載してください。

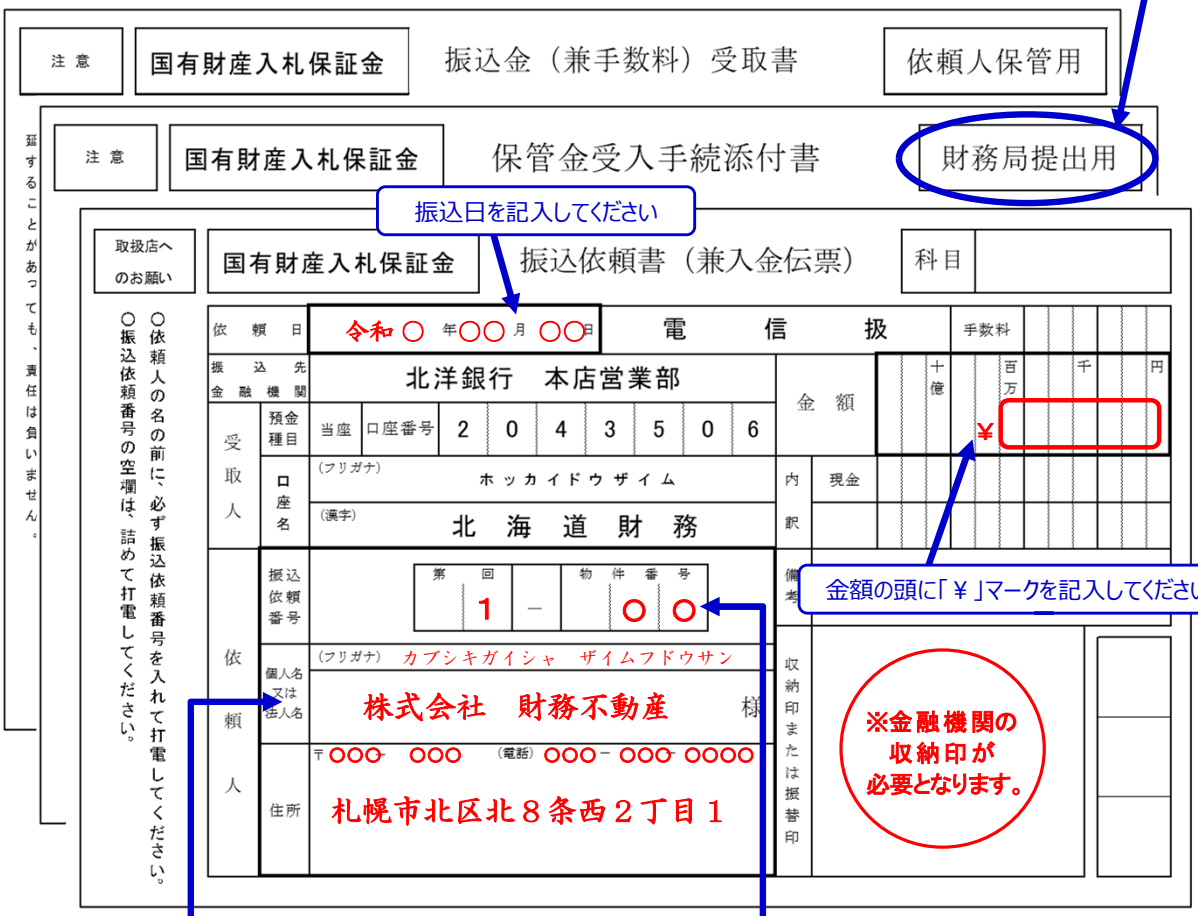
・本用紙に役員を書ききれない場合は、適宜コピーをとるなどして、使用願います。

※　本様式には、法人登記の登記事項証明書（現在事項全部証明書）に記載されている役員（支配人が契約を締結する場合には、その者も含む）全員を記載すること。

振込依頼書

最寄の金融機関（ゆうちょ銀行（郵便局）、インターネットバンキング、ＡＴＭを除く）からお振り込みください。

『振込依頼書』は３枚複写となっています。
２枚目の『保管金受入手続添付書』（財務局提出用）は、『入札保証金振込証明書』（２枚目）に貼付してください。



金額の頭に「￥」マークを記入してください

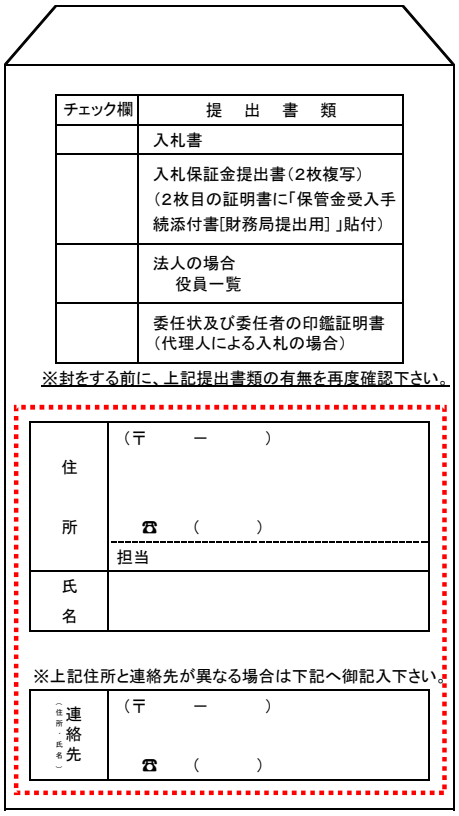
共有名義の場合の依頼人欄は、入札の際に代表となる個人名又は法人名及び住所を記入してください。

委任状に記載された代理人が入金する場合は、代理人であることが分かるように記入してください。

※ 記入例：「○○○代理人▲▲▲」 ○○○＝入札者名
▲▲▲＝代理人名

「入札物件一覧表」を確認のうえ、右詰めで記入してください。

入札関係書類提出用封筒（茶色）



チェック欄	提　出　書　類
	入札書
	入札保証金提出書（2枚複写） （2枚目の証明書に「保管金受入手続添付書[財務局提出用]」貼付）
	法人の場合 役員一覧
	委任状及び委任者の印鑑証明書 （代理人による入札の場合）

※封をする前に、上記提出書類の有無を再度確認下さい。

住所	（〒　　－　　） ☎　（　　） 担当
氏名	

※上記住所と連絡先が異なる場合は下記へ御記入下さい。

連絡先（住所・氏名）	（〒　　－　　） ☎　（　　）

⇒

入札者の住所・氏名・電話番号を記入してください

住所	（〒 ○○○ ― ○○○○ ） 札幌市北区北８条西２丁目１番 ☎　○○○　（○○○）○○○○ 担当　○○　○○
氏名	株式会社　財務不動産 代表取締役　財務 太郎

法人による入札で担当者がいる場合は、記入してください

連絡先（住所・氏名）	（〒 ○○○ ― ○○○○ ） ○○市○区○○条○○丁目○番○ ○○　○○ ☎　○○○　（○○○）○○○○

入札者の住所以外の場所に、入札結果通知等を送付する場合のみ記入してください

入札書提出用封筒（ピンク色）



入　札　書　提　出　用

入　札　書　在　中

北　海　道　財　務　局

物件番号等	第　回　―　物件番号
入札者名	

（注意）

1．この封筒には**入札書のみ**を入れて必ず封をすること。

2．入札書以外の添付書類は、この封筒と共に郵送用（茶）封筒に入れ、郵送（提出）すること。

3．物件番号等欄及び入札者名欄は必ず記載すること。
　記載がないもの、記載が誤っているものは、無効となる場合がありますので、入札案内書で必ず確認してください。

⇒

北　海　道　財　務　局

回次・物件番号を右詰めで記入してください。

物件番号等	第　回　1　―　物件番号　○　○
入札者名	株式会社　財務不動産 代表取締役　財務 太郎

・『入札書』の入札者氏名と一致させてください。

・法人の場合は、①法人名、②代表者の役職名・氏名を記入してください。

・共有名義による入札の場合は、共有者の氏名も記入してください。

入札書等提出方法

※　各書類の記載方法については、「入札書等記載方法」をご確認ください。

提出書類

①入札書
②入札書提出用封筒（ピンク色）
③保管金受入手続添付書（財務局提出用）
④－１　入札保証金提出書
④－２　入札保証金振込証明書
⑤郵送用封筒（茶色）
⑥役員一覧（※法人の場合）
⑦委任状（※代理人による入札の場合）
⑧委任者の印鑑証明書
⑨共有者一覧表（3名以上の共有名義（代理人含む）の場合）

