

<単独名義で売払申請を行う場合>

令和〇〇年〇〇月〇〇日

財務大臣 殿

申込日を記入してください。

〒 〇〇〇-〇〇〇〇

住所又は

所在地 札幌市北区北8条西2丁目

申請者

ふりがな ざいむ たろう

氏名又は

名称 財務 太郎

名 称 \_\_\_\_\_ (印)

電 話 (〇〇〇)〇〇〇-〇〇〇〇

普通財産売払申請書

印鑑証明書の印を押印してください。

下記のとおり普通財産の売払いを受けたく、関係書類を添えて申請いたします。

所在地	区分	種目	構造	数量	使用目的	摘要
〇〇市〇〇区〇〇条 〇〇丁目〇〇番	土地	宅地	—	〇〇〇.〇〇 m <sup>2</sup>	〇〇〇〇〇	
	建物	住宅建	W	建〇〇.〇〇m <sup>2</sup> 延〇〇.〇〇m <sup>2</sup>	使用目的: 具体的な使用目的を記入 してください。	
	工作物	—	—	一式		
	立木竹	—	—	〇〇本	数量: 土地、建物は面積(m <sup>2</sup> )、立木竹 は本数(本)を単位まで記入して ください。工作物は「一式」等、物件 調書に記載のある数量を記入し てください。	

区分:  
土地、建物、工作物、立木竹  
など、物件調書に記載のある  
ものを全て記載してください。

種目:  
土地の場合は「現況地目」  
建物の場合は「種類」  
を物件調書の記載とおりに  
記入してください。

構造:  
W(木造)  
SRC(鉄筋鉄骨コンクリート造)  
RC(鉄筋コンクリート造)  
CB(コンクリートブロック造及び  
レンガ造)  
S(鉄骨造)

※個人の場合は物件調書、法人の場合は現在事項全部証明書・印鑑証明書を各1通及び誓約書を添付願います。

※法人の場合には、名称の下に代表者の氏名を記し、代表者印を押印願います。

<共有名義等で売払申請を行う場合>

令和〇〇年〇〇月〇〇日

財務大臣 殿

申込日を記入してください。

〒 〇〇〇-〇〇〇〇

住所又は

所在地 札幌市北区北8条西2丁目

申請者

ふりがな ざいむ たろう

氏名又は 財務 太郎 持分1/2

名称 別紙「共有者一覧表のとおり」 (印)

電話 (〇〇〇)〇〇〇-〇〇〇〇

普通財産売払申請書

印鑑証明書の印を押印してください。

下記のとおり普通財産の売払いを受けたく、関係書類を添えて申請いたします。

所在地	区分	種目	構造	数量	使用目的	摘要
〇〇市〇〇区〇〇条 〇〇丁目〇〇番	土地	宅地	-	〇〇〇.〇〇 m <sup>2</sup>	〇〇〇〇〇	
	建物	住宅建	W	建〇〇.〇〇m <sup>2</sup> 延〇〇.〇〇m <sup>2</sup>	使用目的: 具体的な使用目的を記入 してください。	
	工作物	-	-	一式		
	立木竹	-	-	〇〇本	数量: 土地、建物は面積(m <sup>2</sup> )、立木竹 は本数(本)を単位まで記入して ください。工作物は「一式」等、物件 調書に記載のある数量を記入し てください。	

区分:  
土地、建物、工作物、立木竹  
など、物件調書に記載のある  
ものを全て記載してください。

種目:  
土地の場合は「現況地目」  
建物の場合は「種類」  
を物件調書の記載とおりに  
記入してください。

構造:  
W(木造)  
SRC(鉄筋鉄骨コンクリート造)  
RC(鉄筋コンクリート造)  
CB(コンクリートブロック造及び  
レンガ造)  
S(鉄骨造)

※個人の場合は物件調書、法人の場合は現在事項全部証明書・印鑑証明書を各1通及び誓約書を添付願います。

※法人の場合には、名称の下に代表者の氏名を記し、代表者印を押印願います。