

「提出者」、「共同保有者」のタブの追加方法

- 提出形態が「連名」であり、代表提出者以外の提出者情報を入力するには、「提出者追加」を行います。
- 提出形態が「その他」であり、別途大量保有報告書を提出する共同保有者が複数いる場合には、「共同保有者追加」を行います。

- 提出形態が「連名」の場合で、代表提出者以外の「提出者」の情報を入力する方法
→ 「提出者」タブにおいて「提出者追加」

DEI・表紙・発行者 | 提出者 | 共同保有者 | 総括表

第2 【提出者に関する事項】

2 【提出者 (大量保有者) / 2】

提出者追加 | 提出者削除

追加した「提出者」を選択

新規提出者 2
金融 太郎
新規提出者 2

- 提出形態が「その他」の場合で、複数の「共同保有者」の情報を入力する場合
→ 「共同保有者」タブにおいて「共同保有者追加」

DEI・表紙・発行者 | 提出者 | 共同保有者 | 総括表

第3 【共同保有者に関する事項】

該当事項なし

2 【共同保有者 / 2】

(1) 【共同保有者の概要】

共同保有者追加 | 共同保有者削除

追加した「共同保有者」を選択

新規共同保有者 2
新規共同保有者 1
新規共同保有者 2