

財務省北海道財務局 職員選考採用試験（係長級） （不動産（土地）取引業務）

受験案内

1. 職務内容

民間企業等における実務の経験を活用し、以下のような財務省北海道財務局所管行政に関する業務を担当する係長級職員として採用します。

- ・ 国有財産の管理及び処分に関する業務
- ・ その他上記に関係する業務

なお、将来的には総務・会計関係業務等財務局の他の業務に従事していただくこともあります。

財務省財務局のミッションや業務イメージは以下をご覧ください。

- ◆ 財務局の使命と職員像
(https://lfb.mof.go.jp/about_lfb/shimei.html)
- ◆ 財務省財務局業務案内パンフレット
(<https://lfb.mof.go.jp/recruit/pdf/zaimu/zaisen2025.pdf>)

2. 求める人材

- (1) 公務に対する強い関心と、全体の奉仕者として働く熱意を有する者
- (2) 課題を解決できる論理的な思考力、判断力及び表現力を有する者
- (3) 適切かつ効果的に対人折衝・調整を行うことのできる能力を有する者
- (4) 職務経験を通じて体得した効率的かつ機動的な業務遂行の手法その他の知識及び能力を有する者
- (5) 採用後の研修又は職務経験を通じてその知識及び能力の向上が見込まれる資質を有する者

3. 応募資格

以下(1)、(2)のいずれも該当する方の応募に限ります。

- (1) 大学、短期大学、高等専門学校もしくは高等学校を卒業後、民間企業、官公庁等において、正社員・正職員として従事した職務経験（2026年4月1

日時点で、大学を卒業した者は通算 9 年以上、短期大学又は高等専門学校を卒業した者は 12 年以上、高等学校を卒業した者は 14 年以上）を有する（見込む）者

(2) 次のいずれかに該当する者

- ① 民間企業等において不動産（土地）取引・管理などの実務に従事し、不動産取引に関する知識を有する者。
- ② 宅地建物取引士、土地家屋調査士、測量士等の資格を有し、民間企業等においてこれらの資格に関する実務経験を有している者。

※ 当該資格を満たしているかどうかを確認するため、最終合格者の方には勤務証明書等をご提出いただきます。勤務証明書等が提出できない期間は、勤務経験に通算されませんのでご注意ください。また、勤務証明書等を提出できない場合又は虚偽の記載がなされている勤務証明書等があった場合には、採用予定が取り消される場合があります。

※ 以下に該当する方は応募できません。

- 1. 日本国籍を有しない者
- 2. 国家公務員法第 38 条の規定により国家公務員となることができない者
 - 拘禁以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
 - 一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から 2 年を経過しない者
 - 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- 3. 平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）
- 4. 採用予定時期までに国家公務員法第 81 条の 6 に定める定年に達する者（令和 8 年度における定年年齢は 62 歳）

4. 採用形態

一般職相当の国家公務員（係長級）として採用

※採用された場合には、国家公務員法の規定に基づき定年制が適用。また、採

用日から起算して 6 か月は条件付任用期間となります。

5. 採用予定数

- ・ 1 名程度

6. 採用予定時期

- ・ 2026 年 7 月 1 日（水）

7. 勤務地

- ・ 財務省北海道財務局（本局：所在地：札幌市北区北 8 条西 2 丁目 札幌第 1 合同庁舎）または、函館市、旭川市、釧路市、帯広市、小樽市、北見市に所在する財務事務所・出張所。

8. 給与・手当

- ・ 採用時の俸給（基本給）は、採用者の経験年数と同程度の経験年数を有する国家公務員採用一般職試験・財務専門官採用試験により採用された職員が受ける俸給月額との均衡を考慮して決定します。
- ・ 俸給のほか、代表的なものとして、地域手当、期末手当・勤勉手当、扶養手当、住居手当、通勤手当、超過勤務手当等の諸手当が支給されます。以上は、「一般職の職員の給与に関する法律」に基づきます。

（ご参考）

- ・ 国家公務員採用一般職試験・財務専門官採用試験による採用後 10 年の経験年数を有する係長の標準的な俸給月額 約 29 万円
- ・ 地域手当（札幌市内に勤務する場合）・・・俸給月額等の 100 分の 3
- ・ 期末手当・勤勉手当・・・1 年間に俸給等の約 4.65 月分
- ・ 扶養手当・・・扶養親族のある者に支給。
- ・ 住居手当・・・借家（賃貸のアパート等）に住んでいる者等に
月額最高 28,000 円
- ・ 通勤手当・・・交通機関等を利用している者に運賃等相当額

9. 勤務時間・休暇

- ・ 勤務時間は、原則として、1日7時間45分で、土・日曜日及び祝日、年末12月29日～年始1月3日は休みです。
- ・ 休暇には、年次休暇（年20日。残日数は20日を限度として翌年に繰越し）のほか、病気休暇、特別休暇（夏季、結婚、出産、忌引、ボランティア等）及び介護休暇等があります。また、ワーク・ライフ・バランス（仕事と家庭生活の両立）支援制度として、育児休業制度等があります。

10. 選考日程

受付期間	(メールの場合) 2026年1月30日(金) - 2026年3月23日(月)17時00分(受信有効) (郵送の場合) 2026年1月30日(金) - 2026年3月23日(月)必着
業務説明会	2026年2月20日(金)19:00 - 20:00 2026年3月10日(火)19:00 - 20:00 ※ オンライン開催
第1次選考合格 発表日	2026年3月30日(月)(予定) ※ 申し込みされた方全員に、結果をメールで通知します。
第2次選考日 (人物試験)	2026年4月5日(日) - 2026年4月7日(火) で指定する日
第2次選考合格 発表日	2026年4月10日(金)(予定) ※ 受験された方全員に、結果をメールで通知します。
第3次選考日 (人物試験)	2026年4月20日(月) - 2026年4月21日(火) で指定する日

最終合格発表日	2026 年 4 月 24 日（金）（予定） ※ 受験された方全員に、結果をメールで通知します。
採用予定時期	2026 年 7 月 1 日（水）

1 1. 選考方法

第 1 次選考	・書類選考（経歴評定） ・論文試験（勤務経験等に関する論文により、財務行政に関する業務遂行に必要な能力等を有しているかどうかを判断する試験）
第 2 次選考	・人物試験（人柄、対人能力等についての個別試験）
第 3 次選考	・人物試験（人柄、対人能力等についての個別試験）

1 2. 選考会場

- ・ 第 2 次、第 3 次選考試験の会場は、財務省北海道財務局で実施します。
（所在地 札幌市北区北 8 条西 2 丁目札幌第 1 合同庁舎）

1 3. 合格発表

- ・ 第 1 次選考合格発表 2026 年 3 月 30 日（月）（予定）
- ・ 第 2 次選考合格発表 2026 年 4 月 10 日（金）（予定）
- ・ 最終合格発表 2026 年 4 月 24 日（金）（予定）

※ 合格・不合格にかかわらず、受験者全員に結果をメールで通知します。

14. 応募方法

下記必要書類をメール又は郵送にて送付してください。

〈メールの場合〉

- ・ 下記17.の申し込み先まで、件名を「財務局 不動産（土地）取引業務 選考採用応募」として、メールにて送付してください。受付後、翌営業日までに受付した旨をメールで連絡します。翌営業日までに返信のメールが届いていない場合は、お手数ですが、下記17.の問い合わせ先までご連絡ください。
- ・ 応募期限は、2026年3月23日（月）17時00分（受信有効）

〈郵送の場合〉

- ・ 下記17.の申し込み先まで、封筒に「財務局 不動産（土地）取引業務 選考採用応募書類在中」と朱書きしてください。
- ・ 応募期限は、2026年3月23日（月）必着。

【必要書類】

- ・ 履歴書
- ・ 職務経歴書
- ・ 小論文

【履歴書・職務経歴書】

- ・ 職務経歴書は、職歴ごとに職務内容、従事期間、雇用形態（正社員、パート等）、職位等詳細に記載して下さい。

【小論文】

- ・ 課題は、次のとおりです。2,000字程度、A4版縦長横書用紙に記載願います。

「これまで得た知識や経験を北海道財務局の国有財産の管理及び処分に
関する業務にどう生かすことができるか」について、具体的に述べてく
ださい。

※ 本ホームページから所定の様式をダウンロードした上で、必要事
項を記載してください。

15. 業務説明会

- ・ 当局の業務等を理解いただくために、以下のとおり業務説明会（オンライン）を開催いたします。参加をお待ちしています。なお、参加は任意となっています。

○ 日時

2026 年 2 月 20 日（金）19：00 － 20：00

2026 年 3 月 10 日（火）19：00 － 20：00

○ 形式

オンライン開催（Teams を使用します）

○ 内容

- (1) 採用担当者による財務省北海道財務局の業務説明（30 分）
- (2) 選考採用試験の概要（10 分）
- (3) 質疑応答（20 分、途中退出可）

○ 申込方法

- ・ 本説明会は、予約制としております。下記アドレス宛に、件名を「財務局 金融関係業務・不動産（土地）取引業務（宿舍関係業務） 説明会予約」として、本文に「ご氏名・メールアドレス・電話番号・簡単な経歴・説明会参加希望日時」を記入の上お送りください。
- ・ 受付後、翌営業日までに受付した旨をメールで連絡します。翌営業日までに返信のメールが届いていない場合は、お手数ですが、下記 17. の問合わせ先までご連絡ください。

【申込先メールアドレス】

hk-zaimu-recruit@hk.lfb-mof.go.jp

- ・ 申込み締切

2026 年 2 月 20 日（金）開催は、2 月 19 日（木）まで

2026 年 3 月 10 日（火）開催は、3 月 9 日（月）まで

16. 個人情報の取扱い

- ・ 応募の秘密については厳守いたします。
- ・ ご提出いただいた履歴書等の個人情報は、採用活動を目的に利用するものとし、その管理は「個人情報の保護に関する法律」に基づき、適切に行います。

17. 問合わせ先・申し込み先（履歴書等のメール送付先）

〒060 - 8579

北海道札幌市北区北8条西2丁目 札幌第1合同庁舎

財務省北海道財務局総務部人事課 永田、秋元

TEL：011 - 709 - 2311（内線 4251、4252）

e-mail： hk-zaimu-recruit@hk.lfb-mof.go.jp