

記入例

財務省 北海道財務局



講師派遣申込書

申込日: 年 月 日

団体名	〇〇〇〇地区協議会
代表者御芳名	会長 財務 太郎
担当者御芳名	北海 次郎
ご連絡先電話番号	011-709-****

日時	2024年 10月23日(水) 10:00 ~ 11:00	
会議等	名称	〇〇〇〇研修会
	出席者	〇〇〇〇協議会〇〇委員、会員
	出席予定人数	約20名
希望テーマ ○をお付けください。	・我が国財政の現状と課題(財政健全化、経済対策、社会保障等各種政策の概要等) ・金融犯罪被害にあわないために(特殊詐欺などのお金のトラブル等) ・これからの地域金融について(地域経済の発展のために) ・最近の経済情勢(北海道の経済情勢等) ・北海道の国有財産(国有財産制度、利用や活用状況等) ・その他(ご希望のテーマを記入してください。)	
会場	〇〇〇〇センター(〇〇市〇〇条〇〇丁目)	
その他		

※ご提供いただいた個人情報は、講師派遣に関する事務以外に使用することはありません。
※業務上の都合により、ご希望にそえない場合がございますので、ご了承ください。

(北海道財務局使用欄)

年 月 日

様

お申込みありがとうございました。上記のとおり、講師派遣申込を承りました。
講師は以下の職員を予定しております。

北海道財務局 課

北海道財務局 課

〔窓口担当者〕 北海道財務局