

令和 年 月 日

財 務 大 臣 殿

（〒 ー ）
住所又は
所 在 地
申 請 者（ふりがな）
氏名又は
名 称 ⑩
（電話 ー ー ）

普 通 財 産 売 払 申 請 書

下記のとおり普通財産の売払いを受けたく、関係書類を添えて申請します。

記

所 在 地	区分	種目	構造	数量	使用目的	摘要
				m ²		

- （注） 1. 個人の場合は、実印を押印し、住民票抄本（個人番号（マイナンバー）の記載のないもの及び印鑑証明書を提出してください。
2. 法人の場合は、名称の下に代表者の氏名を記し、代表者印（実印）を押印のうえ、登記事項証明書（現在事項全部証明書）及び印鑑証明書を提出してください。
3. 提出する住民票抄本等は、発行後3か月以内のものであることが必要です。（法人の登記事項証明書は3か月以内に役員が改選されている場合は現体制のもの）

令和 年 月 日

財務大臣 殿

個人の場合は住民票、法人の場合は現在事項全部証明書どおりに記入してください。

(〒 -)
住所又は所在地
申請者 (ふりがな)
氏名又は名称
(電話 - -)

印

実印を押印してください。

普通財産売払申請書

下記のとおり普通財産の売払いを受けたく、関係書類を添えて申請します。

記

所在地	区分	種目	構造	数量	使用目的	摘要
〇〇市〇〇町〇〇 丁目〇〇番	土地	宅地		〇〇〇.〇〇㎡		
	立木竹	樹木	—	〇〇本		
	建物	住宅建外	鉄筋コンクリート造 外	建〇〇.〇〇㎡ 延〇〇.〇〇㎡ 外		
	工作物	—	—	一式		

使用目的を必ず記入ください。
例えば、戸建住宅敷地、アパート敷地、資材置場、駐車場、分譲住宅敷地、分譲マンション敷地等

種目：
土地の場合は「現況地目」
建物の場合は「種類」
を物件調書の記載どおりに
記載してください。
建物が2棟以上の場合は、
「外」と記載してください。

は、実印を押
書を提出

住民票抄本（個人番号）

構造：
建物について、物件調書の記載
どおりに記載してください。
建物が2棟以上の場合は「外」
と記載してください。

数量：
土地、建物は面積（㎡）、立木竹は本数（本）
を単位まで記載してください。工作物は
「一式」等、物件調書に記載している数量
を記載してください。
建物が2棟以上の場合は「外」と記載し
てください。

2. 法人の場合は、名称、住所又は所在地、代表者の氏名、代表者の住所又は所在地、代表者の職名、代表者の印、代表者の印を提出してください。
3. 提出する住民票抄本は、提出した住民票の写しと一致していることが必要です。（法人の登記事項証明書は、3か月以内に役員が改選されている場合は現体制のもの）