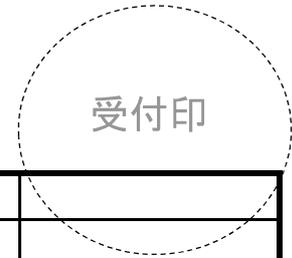


資格審査申請書受付票(測量・建設コンサルタント等)

受付番号	
------	--



商号または名称	希望業種名		

(受付後切り取り)

資格審査申請書整理カード(測量・建設コンサルタント等)

(注意) 名簿作成上、重要な項目となりますので、太枠部分について楷書で丁寧に記載してください。

なお、記入方法については、別添の「資格審査申請書受付票・整理カード記載要領(測量・建設コンサルタント等)」を参照願います。

「国籍名等」欄には、外資系企業の場合は資本を最大投下している「国名」を、協同組合の場合は「協同組合」と朱書きで記載。

受付番号	本店所在地	都・道・府・県	国籍名等
ふりがな	ふりがな		(役職名)
1. 商号・名称	2. 代表者氏名		
3. 郵便番号	ふりがな		
4. 所在地	都道	府県	
5. 電話番号	-	6. FAX番号	-

- ・申請書と同一の内容を記載してください。
- ・この1～4の項目で等級決定通知書を送付します。

名簿登録申請の場合、右欄に一括書類提出先を記入

提出部局	受付番号
財務局	

7. 資本金	千円	8. 総職員	人	9. 欠損	有・無			
10. 希望業種区分	業種	コード	業種	コード	業種	コード	業種	コード

・すでに等級を付与されている業種のほかに新たな業種を追加する申請である場合は、追加業種のみ記載してください

申請書提出前に、下欄で提出書類がすべて揃っているか確認してください

添付書類等		資格申請	登録申請	添付書類等		資格申請	登録申請
1	資格審査申請書 受付票・整理カード			8	登録証明書等(写)		
2	競争参加資格審査申請書(その1・2・3)		(写)	9	財務諸表 直前1営業年度分		
3	名簿登録申請書			10	納税証明書 個人の場合(その3の2) 法人の場合(その3の3)		
4	測量等実績調書			11	他審査機関の等級決定通知書(写)		
5	技術者経歴書						
6	営業所一覧表		(写)				
7	登記事項証明書(法人)						



添付書類は、複写機により複写したもので、原本書類と原寸大で、かつ、内容が鮮明なものであれば、写しでも可