

様式集

○二段階一般競争入札参加申込書

様式No.	様式名	ページ
様式 1	二段階一般競争入札参加申込書	51
様式 2	誓約書	52
様式 3	役員等氏名一覧	53

○企画提案書

様式No.	様式名	ページ
様式 4-1	入札参加者概要書	54
	添付書類	55
様式 4-2	開発・運営実績書	56
様式 4-3	開発コンセプト	57
様式 4-4	計画概要書	58
	基本図面作成要領	59
様式 4-5	開発スケジュール表	60
様式 4-6	事業収支見込表	61
様式 4-7	事業継続性の確保策	62

(注) ・図面の大きさはA3版を基本とし、その他の書類についてはA4版を基本とします。

・企画提案書にページ番号を付してください。

○その他

様式No.	様式名	ページ
様式 5	質疑書	63
様式 6	委任状	64
	委任状の記載例	65
様式 7	入札書	67
	入札書の記載例	68
交付様式 1	入札保証金提出書	70
	入札保証金提出書の記載例	71
交付様式 2	振込依頼書	73
	振込依頼書の記載例	74

(様式 1)

令和 年 月 日

二段階一般競争入札参加申込書

財務省中国財務局長 殿

申 込 人	住所又は所在地			
	電話番号		職業又は職種	
	(ふりがな) 氏名又は名称			
	生年月日	年 月 日	性別	

下記国有財産の二段階一般競争入札への参加を申し込みます。

なお、当社（私）は「国有財産有償貸付公示書」及び「国有財産の一般競争入札案内書」で示された入札参加者に必要な資格を具備していること、及び、本日以降入札実施までの間に当該資格を喪失した場合には、入札参加を取りやめることを申し添えます。

所在地	区分	数量
広島市中区東白島町 1 9 番 7 4	土地	3,209.72m ²

(注) ① 申込人が法人の場合は、生年月日、性別の記載は不要です。別途「役員等氏名一覧(様式3)」を提出してください。

② 申込人が個人の場合は、生年月日、性別を記載してください。

(様式 2)

誓 約 書

☐私

☐当法人

は、国と国有財産有償貸付合意書を締結するにあたり、下記 1 及び 2 のいずれにも該当せず、将来においても該当しないことを誓約します。

この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

また、当方が下記 1 に該当しないことを確認するため、当方の個人情報について、国が警察当局へ情報提供することに同意します。

記

1 契約の相手方として不適当な者

- (1) 法人等（個人、法人又は団体をいう。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員（同法第 2 条第 6 号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき
- (2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的、又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき
- (3) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき
- (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしているとき
- (5) 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき

2 公序良俗に反する使用等

暴力団若しくは法律の規定に基づき公の秩序を害するおそれのある団体等であることが指定されている者の事務所又はその他これに類するものの用に供し、また、これらの用に供されることを知りながら、国有地上の建物等の所有権を第三者に移転し又は借受物件を第三者に賃貸すること。

契約担当官 中国財務局長 殿

令和 年 月 日

住所又は所在地

氏名又は名称

※法人の場合には、（様式 3）役員等氏名一覧も提出してください。

(様式3) 《法人による入札の場合に提出》

役員等氏名一覧

法人名: _____

役 職 名	(ふりがな) 氏 名	生年月日	性別	住 所
		年 月 日		
		年 月 日		
		年 月 日		
		年 月 日		
		年 月 日		
		年 月 日		
		年 月 日		
		年 月 日		
		年 月 日		

(注) 本様式には、法人登記事項証明書に記載されている役員（支配人が契約を締結する場合には、その者を含む）全員を記載してください。

(様式4-1) 入札参加者概要書

商号又は名称	
代表者（職・氏名）	
連絡先 担当部署 担当者氏名 電話番号 メールアドレス	

審査項目	適否の判断	
◎法人（SPC等、借地権譲渡先を含む）の場合		
①手元流動性（直近の貸借対照表の流動資産－流動負債）＞開発事業費の見込 又は、 手元流動性（直近の貸借対照表の流動資産－流動負債）＋金融機関からの融資証明書または関心表明書における融資上限金額＞開発事業費の見込	流動資産の額（A）	円
	流動負債の額（B）	円
	融資証明書・関心表明書（C）	円
	A－B＋C（D）	円
	開発事業費（E）	円
	D＞Eとなっているか	適 ・ 否
②直近の貸借対照表において、純資産が10億円以上である	純資産の額	円
	適 ・ 否	
③損益計算書において、直近2年間の経常損益がそれぞれ黒字である	第〇期経常損益（A）	円
	第〇期経常損益（B）	円
	適 ・ 否	
④国税及び地方税を滞納していない	適 ・ 否	
⑤会社更生法に基づき更生手続き開始の申し立てがなされている者又は民事再生法に基づき再生手続き開始の申し立てがなされている者ではない	適 ・ 否	

- (注) ・ S P C等を契約相手方とする場合には、出資予定者についても、出資予定者（出資者が複数存在する場合には基本的に全ての出資者）ごとに書類を作成、提出してください。なお、書類の提出が困難な場合には、あらかじめご相談ください。
- ・ 土地の転貸をする予定がある場合には、転貸を受ける者も書類を作成、提出してください。
 - ・ 借地権を譲渡する予定がある場合には、譲渡を受ける者も書類を作成、提出してください（信託受益権化を目的とした信託銀行等への譲渡を除く）。
 - ・ 信託受益権化を目的として信託銀行等へ借地権を譲渡した上で、信託受益権を譲渡する予定がある場合には、信託受益権の譲渡先となる者も書類を作成、提出してください。
 - ・ 「開発事業費」は、様式4-6の「1. 開発事業費」の合計と一致させてください。
 - ・ 建物等の賃貸により運営をする予定がある場合には、賃貸を受ける者も書類を作成、提出してください。

（添付書類）

入札参加者概要書の別添として、下記の書類を提出してください。

添付書類	留意事項
資金計画書	・ 開発事業費明細と資金調達の計画について、必要な資金が適切に調達されるよう作成してください。 ・ S P C等を契約相手方とする場合は、組成スキームを添付してください。組成スキームには、その資本構成（出資者）や資金調達先（予定する先を含む）、意思決定権の所在、委託関係（予定する先を含む）、設立に向けたスケジュール等が確認できるよう記載してください。 ・ 土地の転貸又は借地権の譲渡、建物等の賃貸をする予定がある場合は、転借人又は譲渡先、賃借人を明示した全体スキーム図等を添付してください。
財務諸表	・ 直近2期分の貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書を提出してください。
融資証明書又は 関心表明書	・ 融資証明書及び関心表明書の提出は任意としますが、提出がない場合は手元自己資金（流動資産－流動負債）等を審査し、開発する資力を有しているかどうかの審査を行います。 ・ 融資証明書及び関心表明書は金融機関発行のものに限ります。
納税証明書	・ 入札公告日以降に発行されたものを提出してください。 ・ 納税証明書は、以下の書類を提出してください。 ①法人税、消費税及び地方消費税 ・ 納税証明書「その1」（最近2年間分の納税すべき税額、納付済額及び未納税額） ・ 納税証明書「その3」又は「その3の3」（未納の税額がないことの証明書） ②法人市民税 ・ 納税証明書（最近2年間分の納税すべき税額、納付済額及び未納税額） ※本店所在地分のみ
商業登記簿謄本 （履歴事項全部 証明書）	・ 入札公告日以降に発行されたものを提出してください。

（注） 前頁に記載の（注）に基づき提出してください。

(様式 4 - 2) 開発・運営実績書

No. : 事業名称	
①所在地	
②スケジュール概要	※ 土地取得、公共団体協議(都市計画決定等の手続きを含む。)、設計、着工、しゅん工等の年月を時系列で記載する。
③用途地域、指定容積率、建蔽率	
④敷地面積(㎡)	
⑤延べ床面積(㎡)	
⑥容積対象床面積(㎡)	
⑦利用容積率及び利用建蔽率	
⑧構造・階層・高さ	
⑨建築物の主な用途・導入施設	※ 主な用途や施設ごとの床面積も記載する。
⑩総事業費(百万円)	※ 土地取得費、工事費等主な費目内訳も記載する。
⑪開発・運営手法	※ 開発・運営上の効果、周辺地域との関わり・配慮の内容等も記載する。
⑫開発・運営の概要	※ 当該参加者が担った役割及びその他主要な関係者の構成も併せて記載する。

- (注) ・今回の開発計画と類似する実績(都市部における同規模以上の開発事例)の概要を記載してください。
- ・実績の抽出に当たっては、入札参加者が開発の中心的役割を果たした事例等で、直近10年間程度を目安に最大5事例を記載してください。
 - ・事業毎に別葉とし、それぞれに位置図、配置図、建物計画がわかる図面等を添付してください。
 - ・SPC等又は個人の場合であって、入札参加者自らに開発実績がない場合には、入札参加者からの委託により開発等を行わせる者(以下「開発委託者」という。)を設定した上で、当該開発委託者の氏名等を明示の上、当該開発委託者の開発実績を記載してください。
 - ・転借人、譲渡先、賃借人がある場合は、今回の開発又は運営計画と類似する実績を記載してください。

(様式 4－3) 開発コンセプト

※ 当該土地の開発や利用を行う上での考え方や主旨、留意する点等を記載する。なお、開発条件をどのように反映させているか記載する。

※ ノウハウや知見等をどのように企画提案に活かしているか記載する。

※ 資産価値の向上や地域経済・まちづくりの活性化を図るための配慮事項を記載する。

(注) ・記載に当たっては文章又は図等により表現してください。

(様式 4 - 4) 計画概要書

①建築面積 (㎡)	
②延べ床面積 (㎡)	
③容積対象床面積 (㎡)	
④建蔽率 (%) 容積率 (%)	
⑤構造	
⑥階数・最高高さ (m)	
⑦各階床面積 (㎡)	
⑧駐車台数 (台) 駐輪台数 (台)	※ 広島市条例による附置義務台数も記載する。
⑨土地利用方針への配慮	※ 開発条件に掲げる「土地利用方針」に配慮した点を記載する。
⑩建築物の用途・導入施設	※ 開発条件に掲げる「導入すべき施設」、「導入が望ましい機能」について記載する。 ※ 建築物の用途別及び導入施設別の床面積も記載し、植栽等を施した広場等の屋外施設についてもその面積を記載する。広島市条例による緑化施設等の(必要)面積も記載する。 また、施設の機能別の規模(収容人数、延べ床面積等)に係る設定理由を記載する。
⑪開発手法	※ 都市計画法や建築基準法等に基づく開発諸制度を想定している場合にはその手法を記載する。 ※ 開発事業費との関係も記載する。
⑫運営計画	※ 開発コンセプトや開発計画を実現するための施設運営及び維持管理を行う方策について記載する。
⑬その他説明事項	※ 開発条件に掲げる「その他留意事項」等については、以下の内容を記載する。 ・開発にあたっての法令等に基づく諸条件について、関係行政機関への事前相談等の確認状況 ・広島城及び広島城址への眺望に配慮する等、景観計画に定める内容に配慮した建築計画について ・施設機能の配置への配慮、周辺の街並みと調和した外観デザインについて ・円滑な交通の確保について ・テナント等の誘致を想定している場合は、その名称又は誘致方針等

(注) ・床面積の算定方法は建築基準法に基づくものとしてください。
・文章又は図等により具体的に記載してください。

(基本図面作成要領)

計画概要書の別添として、下記の図面等を作成してください。

なお、図面は彩色し、建物の機能別に色分けをしてください。縮尺は1/500～1/1000 程度としますが、必要に応じて拡大縮小することは構いません(縮尺を記載)。

図 面 等	留意事項
建築計画全体をとりまとめた概要表	・面積諸元表、仕上表を含めてください。
施設配置計画図	・敷地内の動線、道路からの進入位置や駐車場など屋外計画も分かるよう記載してください。
各階平面図	・主要な建物について、外構図も兼ねて作成してください。 ・各階平面図が基準階として表現できる場合は、基準階平面図に代えることができます。
立面図	・建物の主要な立面がわかるように記載してください。 ・法令等の制限のラインを記載してください。(天空率を活用していればその旨)
断面図	・建築物の主要な用途・機能構成がわかる位置で切断してください。
パース図	・計画の全体がわかるように記載してください。 (全体鳥瞰、全体アイレベル、内観等)

(様式 4-5) 開発スケジュール表

(開発スケジュール記載例)

区分	令和7年度			令和8年度												令和9年度													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5
諸手続き			●	← 行政協議 →				← 近隣説明 →																					
造成工事				← 調査・設計 →				← 造成工事 →																					
施設 A（仮称）								← 調査・設計 →						建 築 工 事											← 開業準備 →			●	開業
施設 B（仮称）								← 調査・設計 →						建 築 工 事											← 開業準備 →			●	開業

(注) ・項目は、必要に応じて、適宜、追加・修正、削除等行ってください。

- ・土地の借受け、行政協議、近隣説明、設計着手、工事着工、工事しゅん工等一連の開発スケジュールを記載してください。
- ・月単位又は四半期単位等で表記してください。

(様式4-6) 事業収支見込表

1. 開発事業費

単位：〇円

項目		事業費			合計	備考
		施設名称を記載	施設名称を記載	施設名称を記載		
費 設 等 計	設計・管理費					
	小計					
工 事 費	造成費等					
	建築工事費					
	小計					
そ の 他	開業費					
	公租公課					
	その他支出					
	小計					
合計						
(参考) 建物解体費						

2. 収支計画例

単位：〇円

区分			1年目	2年目	3年目	...	54年目	合計
損 益 計 算 書	経 常 損 益 等	年間賃貸収入計				...		
		その他収入				...		
		営業収入計				...		
		修繕費				...		
		維持管理費等				...		
		公租公課				...		
		保険料				...		
		減価償却				...		
		営業費用合計				...		
		利息				...		
	税引前利益					...		
	税引前利益累計					...		
	法人税等					...		
	税引後当期利益					...		
	税引後利益累計					...		
資 金 収 支 計 算 書	前期剰余金累計					...		
	入 金	受取利息				...		
		長期借入金等				...		
		入金合計				...		
	出 金	償却前営業費用				...		
		法人税等				...		
		借入金元利支払				...		
		資本的支出				...		
		出金合計				...		
	余剰金合計					...		
参 考	建物解体費積立					...		
	負 債	長期借入金残				...		
		敷金・保証金残				...		

3. 事業収支の妥当性

※ 営業収入については、賃貸収入額、売上額の妥当性について具体的に記載してください。

- (注) ・項目は、必要に応じて、適宜、追加・修正、削除（簡略化）等行ってください。
- ・契約締結から貸付期間終了までの事業期間を通じた逐年の損益計算書と資金収支計算書を作成してください（同一の収支見込が連続する期間は記載を省略することも可）。
 - ・建物収去解体を確実にを行うための具体的な積立計画を記載してください。
 - ・土地の賃借料は「維持管理費等」などに一括して記載するなど、入札金額が明らかにならないようにしてください。

(様式 4－7) 事業継続性の確保策

※ 事業期間が長期（54 年）となることを前提として、企画提案内容を段階毎に整理した上で想定されるリスク（大規模修繕、入居状況、利用状況、テナント入替え対応等）、その他想定され得るリスクを極力記載し、入札参加者における本事業の経営上の位置づけも踏まえた対応方策について具体的に記載する。

(様式5)

質疑書

提出日 年 月 日

提出者氏名(※)	
電話番号	
F A X 番号	
E メールアドレス	

(※) 企業の場合は企業名、部署、担当者氏名を記載

質疑内容

(様式6)

委任状

代理人

住 所

氏 名 (自筆)

電話番号

私は、上記の者を代理人と定め、下記国有財産の二段階一般競争入札及びこれに付帯する一切の権限を委任します。

記

所在地	区分	数量
広島市中区東白島町19番74	土地	3,209.72㎡

令和 年 月 日

委任者

住所又は所在地

氏名又は名称

実印

電話番号

(注) 委任者の印は実印とし、印鑑証明書(発行後3か月以内のもの)を必ず添付してください。

(様式6)

委任状の記載例
委任状

代理人

住 所 ○○市△△町□丁目××番地

氏 名（自筆） 中国 一郎

電話番号 ○○○-○○○-○○○○

私は、上記の者を代理人と定め、下記国有財産の二段階一般競争入札及びこれに付帯する一切の権限を委任します。

記

所在地	区分	数量
広島市中区東白島町19番74	土地	3,209.72㎡

令和 ○年 ○○月 ○○日

委任者

住所又は所在地

氏名又は名称

電話番号

※別添「委任者欄の記載方法」 を参照してください。

(注) 委任者の印は実印とし、印鑑証明書（発行後3か月以内のもの）を必ず添付してください。

(様式6) 別添

委任者欄の記載方法

個人が委任する場合

委任者	住所又は所在地	〇〇市△△町□丁目××番地
	氏名又は名称	中国 太郎 ㊞
	電話番号	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

法人が委任する場合

委任者	住所又は所在地	△△市□□町〇丁目××番地
	氏名又は名称	△△株式会社
		代表取締役 中国 次郎 ㊞
	電話番号	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

(様式 7)

入 札 書

財務省 中国財務局長 殿

入札者 住 所

氏 名

代理人 住 所

氏 名

1. 入札物件

所 在 地	区 分	数 量
広島市中区東白島町19番74	土地	3,209.72㎡

2. 入札金額

金 額				十億		百万			千			円

(年額貸付料) _____

国有財産有償貸付公示書、国有財産の一般競争入札案内書及び国有財産有償貸付合意書(案)を承知のうえ、上記のとおり入札します。

- (注) 1. 代理人によって入札するときは、本人の住所、氏名のほか、代理人の住所、氏名を記載してください。
2. 入札金額は、算用数字ではっきりと記載し、数字の前に必ず「¥マーク」を記載してください。また、入札金額を書き損じたときは無効となりますので、新たな用紙に書き直してください。
3. 入札金額は、土地貸付料(年額貸付料×54年分)となります。併せて、土地貸付料にかかる年額貸付料を記入してください。
4. 一度提出した入札書の変更又は取消しはできません。

(様式 7)

入札書の記載例

入札書

財務省 中国財務局長 殿

入札者 住所

氏名

代理人 住所

氏名

※別添「記載方法」を
参照してください。

1. 入札物件

所在地	区分	数量
広島市中区東白島町19番74	土地	3,209.72㎡

2. 入札金額

金額				十億			百万			千			円
	¥	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇

(年額貸付料) ¥〇〇〇,〇〇〇,〇〇〇-

国有財産有償貸付公示書、国有財産の一般競争入札案内書及び国有財産有償貸付合
意書(案)を承知のうえ、上記のとおり入札します。

- (注) 1. 代理人によって入札するときは、本人の住所、氏名のほか、代理人の住所、
氏名を記載してください。
2. 入札金額は、算用数字ではっきりと記載し、数字の前に必ず「¥マーク」
を記載してください。また、入札金額を書き損じたときは無効となりますので、
新たな用紙に書き直してください。
3. 入札金額は、土地貸付料(年額貸付料×54年分)となります。併せて、
土地貸付料にかかる年額貸付料を記入してください。
4. 一度提出した入札書の変更又は取消しはできません。

(様式7) 別添

記 載 方 法

①本人が入札する場合

(入札者が個人)	入札者	住 所 氏 名	〇〇市△△町□丁目××番地 中 国 太 郎
	代理人	住 所 氏 名	
(入札者が法人)	入札者	住 所 氏 名	△△市□□町○丁目××番地 △△ 株式会社 代表取締役 中国次郎
	代理人	住 所 氏 名	

②代理人が入札する場合

(入札者が個人)	入札者	住 所 氏 名	△△市□□町○丁目××番地 中 国 太 郎
	代理人	住 所 氏 名	〇〇市△△町□丁目××番地 中 国 一 郎
(入札者が法人)	入札者	住 所 氏 名	△△市□□町○丁目××番地 △△ 株式会社 代表取締役 中国次郎
	代理人	住 所 氏 名	〇〇市△△町□丁目××番地 中 国 一 郎

(交付様式1)

第6-1号様式(1片)

入 札 保 証 金 提 出 書

中 国 財 務 局

契 約 担 当 官

歳入歳出外現金出納官吏 殿

提出年月日	令和 年 月 日		
入 札 者		共有者・代理人 (該当する場合は○で囲んで下記へ記入してください。)	
住 所	〒 [] - []	〒 [] - []	
TEL	() -	() -	
携帯電話	() -	() -	
氏 名	フリガナ 〔共有の場合:持分 / 〕	フリガナ 〔共有の場合:持分 / 〕	
性 別	男 ・ 女	男 ・ 女	
生年月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日	

※法人による入札の場合は、性別、生年月日の記入は不要です。別紙「役員一覧」を提出してください。

下記の金額を国有財産入札保証金として提出します。

振込金額	¥ _____ ※入札保証金の額を記入
------	---------------------------

物件番号	_____ _____ _____ _____
------	----------------------------------

落札とならなかったとき、その他返還事由が生じた場合には、提出した入札保証金を下記口座へ振り込んでください。

振 込 先	銀行等	金融機関名	銀行 ・ 信用金庫 ・ 信用組合 農協 ・ その他
		預金の種類	普通預金 ・ 当座預金 ・ その他()
		口座番号	_____ 番号を右詰めで記入してください。
	ゆうちょ銀行	記号・番号	1 0 - _____ 番号を右詰めで記入してください。
		口座名義人氏名	フリガナ _____

(注意)

- ①「金融機関名」「預金の種類」欄の該当する項目を○で囲んでください。
- ②ゆうちょ銀行の通常預金総合口座(記号・番号の記号が1から始まるもの)以外とインターネットバンキングの口座は、振込みができません。
- ③振込先の「口座名義人氏名」欄は、必ず記入してください。法人の場合には代表者名の記入は不要です。
- ④2枚目の入札保証金振込証明書には、入札保証金を振り込んだ際に受領した保管金受入手続添付書(取扱店領収印のあるもの)を貼り付けてください。
- ⑤法人による入札の場合は、別紙「役員一覧」を提出してください。

(交付様式1) 別添

入札保証金提出書の記載例

<法人による入札の記載例>

第6-1号様式(1片) 2枚目(入札保証金振込証明書)についても提出

入 札 保 証 金 提 出 書

中国財務局
契約担当官
歳入歳出外現金出納官吏 殿 提出年月日を記入

提出年月日	令和8年1月30日	
入 札 者		共有者・代理人(該当する場合は○で囲んで下記へ記入してください。)
住 所	〒 000-0000 △△市□□町○丁目××番地	〒 ※住所、氏名が、入札書と入札保証金提出書とで異なる場合は、無効となります。
TEL	(000) 0000 - 0000	() -
携帯電話	(000) 0000 - 0000	() -
必ずフリガナを記入 氏 名	フリガナ △△カブシキガイシャ △△株式会社 代表取締役 中国 次郎 (共有の場合:持分 /)	フリガナ (共有の場合:持分 /)
性 別	男 ・ 女	男 ・ 女
生年月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日

※法人による入札の場合は、性別、生年月日の記入は不要です。別紙「役員一覧」を提出してください。

下記の金額を国有財産入札保証金として提出します。

振込金額	¥ 12,340,000 -	物件番号	
------	----------------	------	--

※入札保証金の額を記入

※金融機関で振り込んだ金額を記入してください(入札金額ではありません)。
※金額の訂正は、無効となります。書き損じたときは、新たな用紙に書き直してください。
落札とならなかったとき、その他返還事由が生じた場合には、提出した入札保証金を下記口座へ振り込んでください。

振込先	銀行等	金融機関名	中国財務	(銀行・信用金庫・信用組合 農協・その他)
		預金の種類	八丁堀	本店・支店・出張所・営業部
	口座番号	普通預金・当座預金・その他()	該当箇所を○で囲む	
		口座番号	1 2 3 4 5 6 番号を右詰めで記入してください。	
ゆうちょ銀行	記号・番号	1 0 - 番号を右詰めで記入してください。		
必ずフリガナを記入 口座名義人氏 名		フリガナ △△カブシキガイシャ △△株式会社	入札者の氏名(法人名)と一致	

(注意)

- ①「金融機関名」「預金の種類」欄の該当する項目を○で囲んでください。
- ②ゆうちょ銀行の通常預金総合口座(記号・番号の記号が1から始まるもの)以外とインターネットバンキングの口座は、振込みができません。
- ③振込先の「口座名義人氏名」欄は、必ず記入してください。法人の場合には代表者名の記入は不要です。
- ④2枚目の入札保証金振込証明書には、入札保証金を振り込んだ際に受領した保管金受入手続添付書(取扱店領収印のあるもの)を貼り付けてください。
- ⑤法人による入札の場合は、別紙「役員一覧」を提出してください。

(交付様式1) 別添

入札保証金提出書の記載例

<代理人による入札の記載例>

第6-1号様式(1片) 2枚目(入札保証金振込証明書)についても提出

入札保証金提出書

中国財務局
契約担当官
歳入歳出外現金出納官吏 殿 提出年月日を記入

※住所、氏名が、入札書と入札保証金提出書とで異なる場合は、無効となります。

提出年月日	令和8年1月30日	
入札者 代理人を○で囲む 共有者・代理人 (該当する場合は○で囲んで下記へ記入してください。)		
住所	〒 000-0000 △△市□□町○丁目××番地	〒 737-0051 〇〇市△△町□丁目××番地
TEL	(000) 0000-0000	(000) 0000-0000
携帯電話	(000) 0000-0000	(000) 0000-0000
必ずフリガナを記入 氏名	フリガナ チュウザイカブシカイシャ チュウザイタロウ △△株式会社 代表取締役 中国 次郎 (共有の場合:持分 /)	フリガナ チュウゴク イチロウ 中国 一郎 (共有の場合:持分 /)
性別	男 ・ 女	男 ・ 女
生年月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日	大正・昭和・平成・令和 40年 12月 15日

※法人による入札の場合は、性別、生年月日の記入は不要です。別紙「役員一覧」を提出してください。

下記の金額を国有財産入札保証金として提出します。

振込金額	¥ 12,340,000	物件番号	
※入札保証金の額を記入			

※金融機関で振り込んだ金額を記入してください(入札金額ではありません)。
※金額の訂正は、無効となります。書き損じたときは、新たな用紙に書き直してください。

落札とならなかったとき、その他返還事由が生じた場合には、提出した入札保証金を下記口座へ振り込んでください。

振込先	銀行等	金融機関名	中国財務 八丁堀	(銀行)・信用金庫・信用組合 農協・その他 本店・支店・出張所・営業部
		預金の種類	普通預金 ・ 当座預金 ・ その他()	該当箇所を○で囲む
	口座番号	1 2 3 4 5 6 番号を右詰めで記入してください。		
	ゆうちょ銀行	記号・番号	1 0 -	番号を右詰めで記入してください。
必ずフリガナを記入 口座名義人氏名		フリガナ △△カブシカイシャ △△株式会社	入札者の氏名(法人の場合は法人名)と一致	

(注意)

- ①「金融機関名」「預金の種類」欄の該当する項目を○で囲んでください。
- ②ゆうちょ銀行の通常預金総合口座(記号・番号の記号が1から始まるもの)以外とインターネットバンキングの口座は、振込みができません。
- ③振込先の「口座名義人氏名」欄は、必ず記入してください。法人の場合には代表者名の記入は不要です。
- ④2枚目の入札保証金振込証明書には、入札保証金を振り込んだ際に受領した保管金受入手続添付書(取扱店領収印のあるもの)を貼り付けてください。
- ⑤法人による入札の場合は、別紙「役員一覧」を提出してください。

(交付様式2)

取扱店へ のお願い		国有財産入札保証金		振込依頼書(兼入金伝票)		科目	
① 振込依頼書の前に必ず振込依頼番号を記入してください。 ○ 振込依頼書の空欄は、詰めて打電してください。 ○ 収納日の翌営業日に振込先金融機関へ振り込む場合は、備考欄にその旨記載してください。		依頼日		令和 年 月 日		電信 扱	
		振込先 金融機関		広島信用金庫八丁堀支店		金額	
		受取人		預金目 当座 口座番号 0013983 (フリガナ) チュウゴクザイム (漢字) 中国財務		現金	
		依頼人		振込依頼番号 年度 第 回 物件番号 個人名又は法人名 (フリガナ) 様 住 所 〒 (電話)		備考	
						収納印又は振替印	
						手数料 十 億 百 万 千 円	

(交付様式2) 別添

振込依頼書の記載例

<法人による入札の記載例>

取扱店へ のお願い		振込日を記入				科目	
国有財産入札保証金 振込依頼書(兼入金伝票)							
依頼日		令和 8 年 1 月 3 0 日		電信 扱		手数料	
振込先 金融機関		広島信用金庫八丁堀支店			金額		
受取人		当座 口座番号 0013983			十 億 万 千 円 ¥ 1 2 3 4 0 0 0 0		
口座名		(フリガナ) チュウゴクザイム (漢字) 中国財務			現金		
振込額		年度 第 回 物件番号			備考		
個人名 は法人名		(フリガナ) △△ カブシキガイシャ △△株式会社 様			収納印又は振替印		
住所		〒000-0000 (電話) 000-000-0000 △△市□□町○丁目××番地			印		

○振込依頼書の空欄は、詰めて打電してください。

○収納日の翌営業日に振込先金融機関へ振り込む場合は、備考欄にその旨記載してください。

- (注) 1. 入札保証金は、各自の入札金額の100分の5以上(円未満切上)となります。
2. ゆうちょ銀行からの振込みはできません。
3. A T M及びインターネットバンキングによる振込みは無効となります。

[illegible]

(交付様式2) 別添

振込依頼書の記載例

<代理人による入札の記載例>

取扱店へ のお願い		振込日を記入 振込依頼書(兼入金伝票)		科目	
国有財産入札保証金		令和 8 年 1 月 3 0 日		電信 扱	
振込先 金融機関		広島信用金庫八丁堀支店		手数料	
受取人 種類 金目 口座 番号 当 座 0 0 1 3 9 8 3		金 額		十 億 百 万 千 円 ¥ 1 2 3 4 0 0 0 0	
取 入 口座 名 (フリガナ) チュウゴクザイム (漢字) 中 国 財 務		内 訳 現金		金額の頭に¥マークを記入	
依 頼 人 振込 依頼 番号 年度 第 回 物件 番号		備 考		収納印又は振替印	
個人名 又は 法人名 (フリガナ) △△ カブシキガイシャ △△株式会社 様		〒 000 - 0000 (電話) 000 - 000 - 0000		△△市□□町○丁目××番地	

- (注) 1. 入札保証金は、各自の入札金額の100分の5以上(円未満切上)となります。
2. ゆうちょ銀行からの振込みはできません。
3. A T M及びインターネットバンキングによる振込みは無効となります。

この振込依頼書を使って振り込みます。
1枚目は金融機関用です。

1 枚目

2枚目

3 枚目

2、3枚目は持ち帰り、
2枚目は貼付け用、
3枚目は控えとして
お持ちください。

< 1 枚目 >

[illegible]

< 2枚目 >

[illegible]

振込依頼書の
2枚目を貼付
してください。