

【様式3】（要領第5条 連携支援関係）

### 連携支援にかかる実施計画書（兼実施報告書）

〔コーディネート機関〕

機関名			
担当者		電話番号	— —

（1）対象企業の概要

企業名		資本金	千円
代表者		従業員数	人
所在地		直近期末売上高	
業種			千円

（2）支援の概要 ※計画段階では予定を記載する

実施期間 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 延べ 回（予定）		
支援メンバー（機関名、担当者名、チームリーダー、外部専門家候補を記載） ・		
今回の問題のポイント及び主な原因 ・		
対応方針（対応結果）及び達成目標（達成状況）		
支援の具体的な実施項目・スケジュール・役割分担		
（時期）	（実施項目）	（担当）
月 日 ～ 月 日	●●●●	○○○○
月 日 ～ 月 日	●●●●	○○○○
月 日 ～ 月 日	●●●●	○○○○
【終了後】支援終了後の事業者の変化 ・		
【終了後】今後のフォローアップ方針 <input type="checkbox"/> 支援機関単独でフォロー <input type="checkbox"/> 支援チームで引き続きフォロー ( )		